



Aulnoye-Aymeries.fr

Une ville en mouvement

Marchés Publics de Fournitures Courantes et Services

Appel d'Offres Ouvert

En application des articles R. 2161-2 à R2161-5, du code de la commande publique

Fourniture et acheminement de gaz naturel pour les
sites et services associés

Règlement de Consultation (R.C.)

Date limite de remise des offres : jeudi 10 juillet 2025 à 12h00

Durée de validité des offres : 5 H 00 à compter de l'heure limite de remise des offres

Durée et dates du marché : du 1er août 2025 à 00 :00 :00 au 31 juillet 2026 à 23 :59 :59

Table des matières

1. ACHETEURS	3
1.1 Coordonnateur du groupement de commandes	3
1.2 Membres du groupement	3
1.3 Fonctionnement du groupement	3
2. CHAMP D'APPLICATION	3
2.1 Objet de la consultation :	3
2.2 Procédure de passation	4
2.3 Durée d'exécution du marché	4
2.4 Délai de validité des offres	4
2.5 Date limite de remise des offres	4
2.6 Langue et unité monétaire	4
3. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
4. MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
5. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	5
5.1 Candidature	6
5.2 Offre	8
6. JUGEMENT DES OFFRES	8
7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	9
8. PROCEDURES DE RECOURS	9

1. ACHETEURS

1.1 Coordonnateur du groupement de commandes

Le Membre du groupement chargé notamment, en application de l'article L2113-6 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 relative à la commande publique, de mener la procédure de passation du marché pour le compte de ses Membres est la Commune d'AULNOYE-AYMERIES - Ci-après désigné « Coordonnateur » :

Commune d'Aulnoye-Aymeries

Monsieur Bernard BAUDOUX – Maire

Place du Docteur Guersant

59620 Aulnoye-Aymeries

Plateforme de dématérialisation : <https://marchespublics596280.fr>

Téléphone : 03 27 53 63 73

1.2 Membres du groupement

Le groupement est composé de 2 Membres :

- La mairie d'Aulnoye-Aymeries et ses établissements annexes, Place du Docteur Guersant, 59620 Aulnoye-Aymeries.
- Le CCAS d'Aulnoye-Aymeries et ses établissements annexes, Place du Docteur Guersant, 59620 Aulnoye-Aymeries.

1.3 Fonctionnement du groupement

Pour la réalisation de l'objet du groupement, le Coordonnateur est chargé de procéder, dans le respect des règles de la commande publique, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un fournisseur afin de répondre au besoin des Membres.

Le Coordonnateur est également chargé de signer et de notifier le marché, ainsi que de conclure les avenants au marché.

Chaque Membre s'assure de la bonne exécution du marché.

2. CHAMP D'APPLICATION

2.1 Objet de la consultation :

La présente consultation a pour objet la fourniture et l'acheminement de gaz naturel garantissant l'alimentation en continu et sans aucune altération des besoins des Points de Comptage et d'Estimation (PCE) du Groupement de commande ainsi que les services associés et complémentaires.

Ces fournitures s'entendent en "contrat unique" comprenant l'accès et l'utilisation des réseaux publics de distribution et de transport gérés par les GRD et incluant la fonction de responsable d'équilibre.

Lieux de prestation : Les lieux de fourniture et d'acheminement de gaz naturel sont les adresses de l'ensemble des Points de Comptage et d'Estimation (PCE) renseignés dans la pièce BPU.

Nomenclature CPV : 09123000-7 – Gaz naturel

2.2 Procédure de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

Groupement de commandes : [L2113-6 à L2113-8](#) et [R2332-15](#) du Code de la Commande Publique.

2.3 Durée d'exécution du marché

Conformément aux dispositions du code de la commande publique, le marché est conclu pour une durée de 12 mois ferme.

Le marché est conclu avec le titulaire pour une durée de 12 mois à compter du début de fourniture. Soit du 1er août 2025 à 0h00 jusqu'au 31 juillet 2026, 23h59.

2.4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 5 H 00 à compter de la date limite de réception des offres.

2.5 Date limite de remise des offres

La date limite de remise des offres est le jeudi 10 juillet 2025 à 12h00 sur la plateforme dématérialisée <https://marchespublics596280.fr>

2.6 Langue et unité monétaire

Les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature ou de l'offre seront rédigés en français. Les documents non rédigés en langue française devront être accompagnés d'une traduction en français

Les offres seront exprimées en EURO.

3. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Vous pouvez consulter les documents en ligne à l'adresse suivante :
<https://marchespublics596280.fr>

Le dossier de consultation comprend les éléments suivants :

- Le présent Règlement de Consultation (RC),
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et le listing des sites,
- L'Acte d'Engagement (AE) et son annexe : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Il est précisé que si le soumissionnaire a téléchargé le dossier de consultation de façon anonyme, sans s'être identifié, il ne sera pas prévenu des éventuelles modifications, compléments et réponses apportés aux questions posées par les soumissionnaires à cette consultation durant toute sa durée.

Autorisation de collecte de données :

Conformément à l'article 4.2 du CCP, les candidats sont expressément autorisés à collecter auprès du gestionnaire de réseau les données techniques et les historiques de consommations pour l'ensemble du périmètre de consultation, constitué des Points De Livraison indiqués dans le BPU.

4. MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

5. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Conformément aux articles R.2132-7 et R.2132-8 du Code de la commande publique, les candidats devront obligatoirement transmettre leurs propositions de manière électronique.

La plate-forme de dématérialisation à utiliser pour la remise des offres est la suivante :

<https://marchespublics596280.fr/>

La liste des formats de fichiers acceptés est la suivante :

- Portable Document Format (Adobe .pdf,
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb),
- Multimédias (exemples d'extensions : .gif, .jpg, .png).

Les documents nécessitant une signature, transmis par voie dématérialisée, sont de préférence signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat de signature

électronique conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. Les certificats de type RGS peuvent encore être utilisés après le 1^{er} octobre 2018 pour le temps de leur validité.

Le cas échéant, les documents transmis par voie électronique pourront être rematérialisés après l'ouverture des plis pour signature. Les candidats sont informés que les pièces non signées électroniquement pourront être rematérialisées et signées manuscritement après l'attribution. Dans cette hypothèse, l'attributaire désigné s'engage à signer l'acte d'engagement et toutes autres pièces éventuelles conformément à l'offre remise ou négociée.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Copie de sauvegarde :

Selon l'Article R.2132-11 du Code de la Commande Publique, le Soumissionnaire qui effectue une transmission électronique a la possibilité de transmettre, en plus et par mesure de sécurité face à une menace informatique, une copie de sauvegarde sur support physique électronique (clef USB) ou sur support papier dans les délais impartis, soit par voie électronique (support dématérialisé), selon les modalités prévues par l'arrêté du 14 avril 2023. Les documents de la copie de sauvegarde doivent également être signés (y compris ceux sur les supports physiques électroniques).

Cette copie doit être placée dans un pli scellé portant la mention lisible :

« COPIE DE SAUVEGARDE

Nom du soumissionnaire

Offre pour le marché de fourniture et d'acheminement de gaz naturel et services associés

NE PAS OUVRIR AVANT LE 10 JUILLET 2025 à 12 h 00 »

Elle devra être envoyée par pli recommandé avec avis de réception postal ou remise contre récépissé à :

Mairie d'Aulnoye-Aymeries
Centre Administratif
Service finances/Marchés Publics
Place du Docteur GUERSANT
59620 AULNOYE-AYMERIES

5.1 Candidature

Chaque candidat produira un dossier de candidature complet comprenant les pièces suivantes (telles que prévues aux articles [L. 2142-1](#), [R. 2142-3](#), [R. 2142-4](#), [R. 2143-3](#) et [R. 2143-4 du Code de la commande publique](#)) :

Documents	Descriptif
Formulaire DC1*	Lettre de candidature
Formulaire DC2*	Déclaration du candidat
Déclaration sur l'honneur	Le candidat justifie qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
Pouvoir	Pouvoir de signature de la personne habilitée à engager la société (document attestant la qualité de gérant de l'entreprise ou délégation de pouvoir de l'un des dirigeants).
Situation de redressement judiciaire	Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés.
Déclarations appropriées de banques	Pour les sociétés nouvellement créées.
Chiffre d'affaires global du candidat et, du domaine d'activité	Des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.
Références professionnelles	Des différents marchés acquis au cours des trois dernières années.
Habilitation	Les candidats doivent transmettre l'autorisation de fourniture délivrée par le ministre chargé de l'énergie, en cohérence avec les catégories de clients visés par l'appel d'offres en application du décret 2004-388 du 30 avril 2004 Article L333-1 et suivants du Code de l'énergie.
Lien avec le Gestionnaire de Réseau de Distribution	Une responsabilité d'équilibre liant le soumissionnaire au Gestionnaire du Réseau de Distribution (GRD) ou un contrat ou numéro de contrat relatif à l'accès au Réseau Public de Distribution concerné.

*Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME) sur le site <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>, (En application de l'article R 2143-4 du Code de la commande publique, le soumissionnaire peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) en lieu et place des documents mentionnés à l'article R2143-3 du Code de la commande publique).

Les candidats sont invités, par mesure de simplification, à fournir les attestations sociales et fiscales, notamment celles énumérées à l'article D. 8222-5 du Code du travail, sans attendre le jugement des offres. A défaut, il appartiendra au candidat déclaré attributaire de les fournir dans le délai imparti.

5.2 Offre

- L'Acte d'Engagement (AE);
- Le BPU, à compléter en totalité, dater et signer ;
- Le Mémoire technique, reprenant tous les points demandés dans les pièces du marché.

6. JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres pour déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

a) Prix : 60 points

- Prix global estimatif annuel pour l'ensemble des sites : 60 points
$$\text{Note offre} = (\text{prix de l'offre la plus basse} / \text{prix de l'offre}) \times \text{pondération du critère de prix}$$

Cf Annexe financière « BPU » à l'acte d'engagement

b) Valeur technique de l'offre : 40 points

- Modalités de facturation et documents mis à disposition (Modèle de feuillet de gestion/de bilan annuel et modalités de mise à disposition – Modèle de facture et fréquence d'émission.) 15p
- Outil de suivi en ligne (suivi des demandes en cours avec statut mentionnant précisément l'état d'avancement – Diversité des données disponibles et exportabilité de toutes les données visualisables au format Excel – Accès aux données GRDF (tarif, profil de consommation, gaz) 15p
- Organisation de la relation clientèle : Qualité de l'unique interlocuteur dédié (identité, numéro de téléphone non surtaxé, adresse mail, disponibilités). / Qualité et diversité des alertes clients paramétrables / Rapidité de traitement des demandes. Il est attendu ici un détail précis des délais de réponse en fonction de la nature des demandes formulées. 10p

Pour chaque critère qualitatif, la note sera calculée de la manière suivante :

- 100% des points si l'offre technique répond de façon très satisfaisante au besoin exprimé ;
- 75% des points si l'offre technique répond de façon satisfaisante au besoin exprimé ;
- 50% des point si l'offre répond de façon minimaliste au besoin exprimé ;
- 25% des point si l'offre technique répond de façon peu explicite au besoin exprimé.

Au final, une note sur 100 sera attribuée par addition des notes précitées.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire par le pouvoir adjudicateur en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations (des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique), si ceux-ci n'auraient pas été fournis dans la candidature.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, une demande sur le profil d'acheteur.

Une réponse par écrit sera alors adressée en temps utile à toutes les sociétés ayant reçu le dossier (et s'étant identifiées pour retirer le dossier de consultation).

Aucun renseignement verbal ne sera communiqué.

8. PROCEDURES DE RECOURS

Si un différend survenait à l'occasion de l'exécution du présent marché, les parties s'efforceraient de le régler à l'amiable.

En cas d'échec de cette procédure et de désaccord persistant, les recours (référé précontractuel, recours pour excès de pouvoir, recours en annulation) peuvent être introduits auprès du Tribunal Administratif de Lille, 5 Rue Geoffroy Saint-Hilaire, CS 62039, 59014 LILLE Cedex.

Téléphone : 03.59.54.23.42.

Adresse internet : <http://lille.tribunal-administratif.fr>

Email : greffe.ta-lille@juradm.fr