

REGLEMENT DE CONSULTATION



TRAVAUX



FOURNITURES



SERVICES

1 - Nom, adresse, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, adresse électronique de l'acheteur public DC1

Ville de Divion

Personne responsable du marché : Monsieur Le Maire de Divion, 1 rue Pasteur, 62460 DIVION

1, rue Pasteur – BP 9

62460 Divion

Tél. 03.21.64.55.70 Fax : 01.57.67.41.20

2 - Mode de passation choisi DC1

Procédure adaptée en application de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

3 - Forme du marché DC1

Ce marché est composé d'un lot unique.

4 - Lieu de livraison des produits, de fourniture des services ou d'exécution des travaux. DC1

Voir dans le Cahier des Clauses Particulières.

5 – Objet du marché DC1

Séjour Hiver pour les 6-17 ans durant l'année 2027 avec des options pour le transport.

6 – Date d'achèvement des fournitures /services /travaux ou durée du marché DC1

Le séjour Hiver (6-17 ans) aura lieu durant les vacances scolaires de février 2027. Il devra s'étendre sur une période de 8 jours sur place (hors transport).

7 – Caractéristiques principales DC1

(indiquer si, le cas échéant, les variantes sont interdites)

Les variantes sont autorisées. Il convient, tout de même, de répondre obligatoirement à la solution de base.

8 – Conditions particulières, le cas échéant, auxquelles est soumise la réalisation du marché DC1

Voir dans le Cahier des Clauses Particulières

9 – Modalités de transmission et de réception des candidatures – Langue utilisée DC1

a) Date limite de réception des offres : **6 novembre 2026 à 12h00.**

b) Adresse où elles doivent être transmises : Mairie de Divion – Service Marchés publics - 1 rue Pasteur BP 9, 62460 Divion.

c) Plateforme : <https://www.e-marchespublics.com/>

d) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées : français.

10 – Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent DC1

Le délai de paiement est fixé à 30 jours à réception de factures.

11 – Renseignements DC1

(concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat. Niveau(x) spécifique(s) de capacités éventuellement exigé(s).)

Conformité administrative du dossier de candidature. Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Les candidats devront fournir toutes les pièces prévues à l'article 45 du Code des marchés publics avec les précisions suivantes pour évaluer les capacités du candidat :

- Possibilité N°1 : remplir les formulaires DC 1 / DC 2 et DC 4 (jointes en annexe),
- Possibilité N°2 : compléter le DUME (Document Unique de Marché Européen, joint en annexe). C'est un formulaire par lequel les entreprises candidates à un marché public déclarent leurs capacités et leur aptitude pour participer à une procédure de marché public. Il est appelé à se substituer aux formulaires DC1, DC2, DC4.

Plus d'informations sur : <https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-espd>

-Etat annuel des certificats reçus NOTI 2 (ancien DC7)

-Attestations d'assurance en cours de validité pendant la durée légale du marché.

12 – Critères d'attribution du marché DC1-

- 1)Prix....30%
- 2)Qualité de la prestation proposée...30%
- 3)Programme des activités...30%
- 4)Références de la société....10%

Négociation

Après le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'engager une négociation avec le candidat retenu, visant à adapter au mieux l'offre aux conditions générales de réalisation de l'opération.

13 – Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public DC1

Cahiers des Charges (CCP)

Règlement de la consultation (RC)

Acte d'engagement (ATTRI-1)

Bordereau de prix (BP)

14 – Modalités de remise des candidatures et/ou des offres selon la procédure adoptée DC1

Les offres sont envoyées par la poste en recommandé avec demande d'avis de réception ou remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire - Service Marchés publics -

1 Rue Pasteur - 62460 DIVION Tel : 03.21.64.55.70 - Fax 01.57.67.41.20

L' enveloppe devra comporter la mention " NE PAS OUVRIR " et l'intitulé du marché.

Les offres doivent être déposées sur la plate forme : e-marchespublics.com

15 – Renseignements complémentaires, le cas échéant

DC1

Retrait des dossiers :

Mairie – Service Marchés publics- 1 rue pasteur 62460 DIVION Tél: 03.21.64.55.70
Fax : 01-57-67-41-20 du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h00 ;

Contact : affairesfinancieres@ville-divion.fr – 03 21 64 55 70

Ou :

- [Sur la plate forme: https://www.e-marchespublics.com/](https://www.e-marchespublics.com/)

Les candidats souhaitant obtenir des renseignements administratifs s'adresseront à M. TREVISSOI Renato – service "Marchés publics" – rtrevissoi@ville-divion.fr – 03-21-64-55-70.

Pour les renseignements d'ordre technique, les candidats s'adresseront à M. MIJUN Jérémy – Service Education, Loisirs et Citoyenneté - elc@ville-divion.fr – 03-21-64-55-70.