

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

Marché de prestation de services – Appel d’Offres Ouvert

I/ OBJET DE LA CONSULTATION

ORGANISATION ET ANIMATION DU CAJ – ANIMATION AU SEIN DE L’EVS

Les candidats au présent marché devront remettre une offre pour un seul lot ou pour l'ensemble des lots :

➤ **Lot n°1 : L’organisation et l’animation du CAJ sur la durée du marché.**

Pour les petites vacances de la Toussaint, d’Hiver et de Pâques (1 semaine par période), ainsi que le CAJ pour le mois de juillet (4 semaines à compter du lundi qui suit la fin de l’année scolaire), ce dernier étant organisé en bi pôle.

Le volume prévisionnel de la prestation est estimé à 407 heures annuelles, réparties sur environ 12 semaines, correspondant à 0,25 ETP.

➤ **Lot n°2 : L’animation au sein de l’EVS sur la durée du marché.**

Permettant le développement des activités et actions de l’EVS destinées aux familles, aux seniors ainsi qu’à la ludothèque (en itinérance).

Le volume prévisionnel de la prestation est estimé à 1 200 heures annuelles, réparties sur environ 35 semaines, ou entre 40 à 47 semaines, correspondant à 0,75 ETP.

Selon leur offre, les candidats seront donc en mesure de proposer à l’intercommunalité :

- **0,25 ETP** : coordinateur(trice) / directeur(trice) du CAJ ;
- **0,75 ETP** : animateur(trice) EVS / animateur(trice) ludothèque.

II/ DUREE DU MARCHE

Le marché de prestation de services est établi pour les années 2027, 2028 et 2029 (soit 3 ans).

III/ DATE PREVISIONNELLE DE DEBUT DE LA PRESTATION

1^{er} janvier 2027

IV/ ORGANISATION DE LA CONSULTATION

- Type de procédure : marché à procédure ouvert
- Décomposition en tranches ou en lots : 2 lots
- Unité monétaire du marché : Euro
- Délai de validité de l’offre : 90 jours
- Dossier de consultation :



1. Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC)
2. Règlement de Consultation (RC)
3. Cahier des charges
4. Lettre de candidature DC1
5. Déclaration du candidat DC2
6. Acte d'engagement DC3
7. Bordereau détaillé des prix

V/ MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ

La CCALN règlera les prestations par mandat administratif.

VI/ MODALITES DE PRESENTATION ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres remises par les candidats seront rédigées en langue française.

A/ Pour les pièces concernant la candidature :

- Lettre de candidature DC1 ;
- Déclaration du candidat DC2 ;
- Une déclaration sur l'honneur datée et signée mentionnant :
 - que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir,
 - une attestation de régularité fiscale et sociale,
 - que le candidat n'est pas en redressement judiciaire (si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet),
 - que le candidat satisfait aux obligations de l'article R324-4 du Code du Travail,
 - que le candidat n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L 324-10, L 341-6, L 125-1 et L 125-3 du Code du Travail.
 - Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le marché,
- Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat
- L'état annuel des certificats reçus (NOTI2)
- Attestations d'assurances du candidat ;
- Tout document justifiant des autorisations ou de l'habilitation du candidat à intervenir dans le champ des loisirs éducatifs pour enfants ;
- Projet éducatif de l'organisme candidat.



B/ Pour les pièces concernant les offres :

- Acte d'Engagement, daté et signé ;
- Cahier des Charges accepté sans modification, daté et signé ;
- Bordereau de prix daté et signé ;
- Mémoire explicatif et motivé ;
- Planning annuel type pour le CAJ (précisant chaque période de CAJ) ainsi que pour le fonctionnement de l'EVS, pour les trois années concernées par le présent marché ;
- Exemple d'animation d'un CAJ : fourniture d'un projet pédagogique concernant une petite période de vacances scolaires ;
- Exemple d'actions de l'EVS : fourniture d'un projet de sorties familles en direction des habitants du territoire de la CCALN ;
- Planning annuel type pour le poste de coordinateur / directeur du CAJ et animateur EVS / animateur ludothèque.

VII/ JUGEMENT DES OFFRES

Les offres remises par les candidats seront évaluées selon les indications suivantes :

- **Qualité du projet d'intervention** (appréciation de la compréhension des enjeux du territoire et de la pertinence de la méthodologie proposée), à hauteur de **40%**
- **Organisation, gouvernance et articulation avec la CCALN** (appréciation du respect de l'organisation administrative, des procédures internes, des circuits de validation et des modalités de fonctionnement définis par la CCALN), à hauteur de **20%**
- **Moyens humains affectés à la mission** (appréciation des moyens mobilisés pour assurer la continuité et la qualité des prestations), à hauteur de **20%**
- **Développement des partenariats et dynamique territoriale** (appréciation de la capacité du candidat à s'inscrire dans les dynamiques locales), à hauteur de **10%**
- **Prix des prestations** (appréciation du montant global de l'offre au regard des prestations proposées), à hauteur de **10%**

VIII/ CONDITIONS DE RETRAIT DU DCE ET DE DÉPÔT DES OFFRES

Le dossier de consultation (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat.

Les soumissionnaires doivent télécharger les documents dématérialisés du dossier de consultation, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence via la plateforme : <https://www.marchespublics596280.fr> ou via le lien renseigné sur le site internet de la CCALN : www.avrelucenoye.fr

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats :

- Fichiers compressés au standard.zip (lisibles par les logiciels Winzip ou Quickzip ou Winrar par exemple)
- Adobe® Acrobat®.pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- .doc ou .xls ou .ppt

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de ladite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

Le candidat déposera sa candidature et son offre sur la plateforme <https://www.marchespublics596280.fr>.

Les offres sont à remettre au plus tard, **le MARDI 15 SEPTEMBRE 2026 à 12H00.**

Pour tout renseignement concernant présente consultation, la référente de ce dossier : Madame Marie DELPLANQUE, coordinatrice des missions jeunesse, action citoyenne et vie sociale, au 03.22.09.03.14 ou m.delplanque@avrelucenoye.fr