

Maître d'Ouvrage



Mairie de Marquette en Ostrevant

34, rue Pasteur
59252 Marquette en Ostrevant

RECONSTRUCTION DES VESTIAIRES DU STADE NICOLAS MIENS RUE ROGER SALENGRO - 59252 MARQUETTE EN OSTREVANT



00.01 - REGLEMENT DE CONSULTATION

Architecte Conception



Les Murs ont des Plumes Architectes

1, place de la République - B.P. 60042
59301 Valenciennes Cedex
Tél : 03 27 42 51 00 - Email : architectes@lesmursontdesplumes.fr

Bureau de Contrôle



Bureau Véritas C.T.

299, rue du Général de Gaulle
59700 Marcq en Baroeul

Cordinateur S.P.S.



Bureau Véritas S.P.S.

299, rue du Général de Gaulle
59700 Marcq en Baroeul

Modifications :	Date	N° Affaire :	24-08
A Document de base	19/03/2025	Date :	19/03/2025
B		Phase :	DCE
C		Référence du Document :	00.01
D		Indice :	A
E		Rédacteur :	LMOP

VISITE OBLIGATOIRE POUR LES LOTS 01 & 02 : SUR RENDEZ VOUS

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 12/05/2025 À 12H00

TABLE DES MATIERES

1	CONDITIONS DE LA CONSULTATION	2
1.1	PRÉAMBULE CONCERNANT LA DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES	2
1.2	DÉFINITION DU PROJET	2
1.3	MODE DE PASSATION DU MARCHÉ	2
1.4	VISITE OBLIGATOIRE	2
1.5	ALLOTISSEMENT	2
1.6	FORME JURIDIQUE DU CANDIDAT	2
1.7	DOSSIER DE CONSULTATION	3
1.8	DÉCOMPOSITION EN TRANCHES	3
1.9	PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES (PSE)	4
1.10	VARIANTES OBLIGATOIRES	4
1.11	VARIANTES ENTREPRISES	4
1.12	DÉLAIS D'EXÉCUTION	4
1.13	ÉTABLISSEMENT DES PRIX & MONTANT DE L'OFFRE	4
1.14	LANGUE DE L'OFFRE	5
2	LISTE DES INTERVENANTS	5
2.1	ACHETEUR	5
2.2	ARCHITECTE DE CONCEPTION	5
2.3	BUREAU DE CONTROLE	5
2.4	CORDINATEUR S.P.S.	5
3	PRÉSENTATION DES PLIS	6
3.1	DOCUMENTS RELATIFS À LA CANDIDATURE	6
3.2	DOCUMENTS CONSTITUANT L'OFFRE	7
4	MODALITÉS DE DÉPÔT DES OFFRES	7
4.1	DATE & HEURE DE REMISE DES OFFRES	7
4.2	PRÉSENTATION DES RÉPONSES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE	7
5	ANALYSE DES PLIS	8
5.1	VÉRIFICATION DE LA CONFORMITÉ DES CANDIDATURES	8
5.2	CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES	9
5.3	NÉGOCIATION	9
6	NOTIFICATION	9
6.1	MISE AU POINT SUITE À LA PHASE DE NÉGOCIATION ÉVENTUELLE	9
6.2	NOTIFICATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX	9
7	VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS	10
7.1	TRIBUNAL COMPÉTENT EN CAS DE LITIGE	10
7.2	VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS	10

1 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1.1 PRÉAMBULE CONCERNANT LA DÉMATÉRIALISATION DES PROCÉDURES

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la réponse dématérialisée est obligatoire depuis le 1^{er} octobre 2018. Il conviendra donc de transmettre le pli via la plateforme de téléchargement du D.C.E. à savoir :

<https://marchespublics596280.fr>

La signature électronique des documents est facultative.

Cette nouvelle méthode de réponse est simple, cependant l'envoi du pli peut prendre un peu de temps, notamment si vos documents sont volumineux et/ou votre connexion internet faible. Il est donc conseillé d'effectuer les formalités d'inscription et une consultation test en amont et de commencer à envoyer vos documents au moins 2 heures à l'avance pour plus de sécurité.

1.2 DÉFINITION DU PROJET

L'ensemble des travaux de la présente consultation concerne le Reconstruction des Vestiaires du stade Nicolas Miens, Rue Roger Salengro à Marquette en Ostrevant.

Le Bâtiment est un E.R.P. de Type L & X classé en 5ème Catégorie.

Le site sera libre de toute occupation pendant toute la durée du chantier.

1.3 MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le marché sera passé en procédure adaptée en application des articles R. 2123-1 à R. 2123-8 du Code de la Commande Publique - Consultation en procédure adaptée en vue de la conclusion d'un marché public de travaux en corps d'état séparés.

1.4 VISITE OBLIGATOIRE

Afin d'obtenir des informations indispensables à la préparation de l'offre, **la visite du site est obligatoire pour les lots 01 & 02.**

Le candidat joindra à son offre technique l'attestation de visite dûment visée par le Maître de l'Ouvrage.

Le défaut de visite entrainera le rejet de l'offre du candidat.

1.5 ALLOTISSEMENT

Les prestations sont décomposées en 12 lots :

- ⇒ Lot N°=01 - Démolitions
- ⇒ Lot N°=02 - Gros Œuvre
- ⇒ Lot N°=03 - Charpente Métallique
- ⇒ Lot N°=04 - Couverture
- ⇒ Lot N°=05 - Menuiseries Aluminium - Serrurerie
- ⇒ Lot N°=06 - Menuiseries Intérieures
- ⇒ Lot N°=07 - Plâtrerie
- ⇒ Lot N°=08 - Carrelage - Faïences
- ⇒ Lot N°=09 - Peinture
- ⇒ Lot N°=10 - Electricité - Chauffage
- ⇒ Lot N°=11 - Plomberie Sanitaire – Ventilation
- ⇒ Lot N°=12 - V.R.D.

1.6 FORME JURIDIQUE DU CANDIDAT

Le candidat a la possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots.

Le candidat a la possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements, mais ne pourra être mandataire que d'un seul groupement.

Le candidat pourra se présenter seul ou sous forme d'un groupement d'entreprises. Si le candidat est un groupement d'entrepreneurs, il pourra être conjoint ou solidaire. Le mandataire du groupement sera solidaire et devra être clairement désigné dans l'acte d'engagement, et dûment habilité par ses cotraitants (formulaire DC1 ou pouvoir de chaque membre du groupement).

Dans le cas d'un groupement, l'offre indiquera dans l'acte d'engagement le prix global demandé, et la répartition entre les cotraitants pour la prestation globale.

1.7 DOSSIER DE CONSULTATION

1.7.1 Accès au Dossier de Consultation

Conformément à l'article 1er de l'arrêté du 14 décembre 2009, les documents de la consultation sont d'accès libre, direct et complet. Toutefois, les opérateurs économiques ont toujours la possibilité d'indiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement, ainsi qu'une adresse électronique. L'identification de l'opérateur économique est importante afin que puissent lui être communiquées les modifications et les précisions apportées aux documents de la consultation.

Les candidats qui souhaitent répondre à l'offre devront télécharger le dossier de consultation à l'adresse url suivante :

<https://marchespublics596280.fr>

Les éventuelles modifications seront communiquées par écrit à tous les soumissionnaires qui auront retiré le Dossier de Consultation, sous réserve que les coordonnées fournies par le candidat lors du téléchargement soient correctes, et non anonymes.

Il n'est pas prévu de diffusion du dossier de consultation en version papier.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire notamment les formats suivants :

- ⇒ .zip - .rar
- ⇒ .pdf
- ⇒ .rtf - .doc - .docx
- ⇒ .xls - .xlsx
- ⇒ .ppt - .pptx
- ⇒ .jpg - .png - .tif

1.7.2 Demande de Renseignements

Pour obtenir tout renseignement complémentaire nécessaire à la réponse de la présente consultation, les candidats poseront obligatoirement leurs questions directement sur le site Internet :

<https://marchespublics596280.fr>

En accédant à la consultation dudit marché mis en ligne et en cliquant sur « Poser une question », pour que chacun ait le même niveau d'information.

L'ensemble des échanges éventuels effectués pendant la consultation (complément de candidature, demande de précision d'offre, négociation, courriers de rejet...) pourront se faire par mail ou via la plateforme de dématérialisation utilisée par le maître d'ouvrage.

L'équipe de Maîtrise d'œuvre répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins 7 jours avant la date limite de dépôt des candidatures. Une copie de la réponse de la Maîtrise d'œuvre, mentionnant la question posée sera adressée à toutes les entreprises ayant retiré le Dossier de Consultation de façon non anonyme.

1.7.3 Modification du Dossier de Consultation

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base d'un dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Les candidats pourront poser des questions au plus tard 7 jours calendaires avant la date limite de remise des offres. Le Maître d'ouvrage s'engage à répondre à ces questions au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de remise des offres.

Si pendant la consultation, la date limite de remise des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

Le report de la date limite de remise des offres pourra intervenir jusqu'à la veille de la date précisée au point 4.1 .

Ces modifications seront communiquées par écrit à tous les candidats ayant retiré le Dossier de Consultation de façon non anonyme.

1.8 DÉCOMPOSITION EN TRANCHES

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches de travaux.

1.9 PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES (PSE)

Les prestations supplémentaires éventuelles (PSE) détaillées dans les différents C.C.T.P. sont OBLIGATOIREMENT à chiffrer par les lots concernés :

- ⇒ LOT N°=04 - COUVERTURE
 - ✓ PSE04.01 - GARDE CORPS TECHNIQUE
- ⇒ LOT N°=06 - MENUISERIES INTÉRIEURES
 - ✓ PSE06.01 - PORTE-MANTEAUX
 - ✓ PSE06.02 - BANCS VESTIAIRES
 - ✓ PSE06.03 - CUISINE
 - ✓ PSE06.04 - AGENCEMENT BAR
- ⇒ LOT N°=12 - V.R.D.
 - ✓ PSE12.01 - MAIN COURANTE
 - ✓ PSE12.02 - GRILLAGE RIGIDE
 - ✓ PSE12.03 - BANCS EXTERIEURS

L'absence de chiffrage pourra entraîner la non-conformité de l'offre.

1.10 VARIANTES OBLIGATOIRES

Les variantes obligatoires (VO) détaillées dans les différents C.C.T.P. sont OBLIGATOIREMENT à chiffrer par les lots concernés :

- ⇒ LOT N°=02 - GROS ŒUVRE
 - ✓ VO 02.01 - Le candidat chiffrera en base une solution par dalle portée et en variante obligatoire 02.01 une solution par dalle sur terre plein.
 - ✓ VO 02.02 – Le candidat chiffrera en base des élévations en parpaings avec une finition plaquette brique en sous-bassement (+1m du niveau 0) sauf mur arrière et en enduit au dessus du sous-bassement et sur le mur arrière. Le candidat chiffrera en variante obligatoire 02.02 des élévations en brique en sous-bassement (hauteur +1m du niveau 0) sauf mur arrière et en parpaings revêtu d'un enduit au dessus du sous-bassement et sur le mur arrière.

L'absence de chiffrage pourra entraîner la non-conformité de l'offre.

1.11 VARIANTES ENTREPRISES

La proposition de variantes est autorisée. Le Candidat devra produire un mémoire reprenant les spécifications techniques et financières, ainsi qu'un acte d'engagement spécifique.

Les incidences de la variante sur les autres corps d'état devront être intégrées à l'offre du candidat. Toute omission sera à la charge du candidat.

1.12 DÉLAIS D'EXÉCUTION

Le délai global d'exécution sur site est fixé suivant le planning prévisionnel joint au Dossier de Consultation, pour mémoire :

- ⇒ Période de préparation : 4 semaines à compter du 23/06/2025
- ⇒ Période de chantier : 26 semaines à compter du 21/07/2025
- ⇒ Réception des ouvrages et livraison du bâtiment : 19/01/2026
- ⇒ Soit une durée globale d'exécution de 30 semaines compris période de congés, et 10 jours ouvrés d'intempéries prévues au C.C.A.P.; hors période de garantie.

Les dates sont indiquées à titre indicatif.

1.13 ÉTABLISSEMENT DES PRIX & MONTANT DE L'OFFRE

1.13.1 Contenu du Prix

Le marché couvrira l'ensemble des travaux décrits au C.C.T.P. du lot soumissionné.

Dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.), Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes et les libellera exclusivement en EUROS (€). Les prix offerts par le Soumissionnaire sont des prix Hors Taxes (HT).

Les PSE précisées seront obligatoirement chiffrées.

Le montant total de la soumission sera exprimé en toutes lettres dans l'acte d'engagement. Quand un prix est indiqué en chiffres et en lettres et qu'il existe une divergence entre ces deux modes, le prix exprimé en lettres fait foi.

Un prix non établi sera considéré comme englobé dans d'autres prix indiqués et le soumissionnaire n'aura droit à aucune rémunération dans ce cas, quel que soit le volume des prestations applicables à ce prix lors de l'exécution du marché.

1.13.2 Erreurs & Modifications

Toute erreur ou omission susceptible de compromettre la réalisation des prestations dans les règles de l'art et / ou dans le délai prescrit, décelée par un soumissionnaire dans le Dossier de Consultation, doit être signalée dans les meilleurs délais au Maître d'Ouvrage afin qu'il puisse établir en temps opportun un additif audit dossier.

Toute autre erreur décelée par le soumissionnaire et n'ayant pas fait l'objet d'un additif ou toute modification éventuelle au Dossier de consultation qu'il souhaite apporter, doit être spécialement signalée et justifiée dans une note séparée jointe à son offre technique.

1.13.3 Frais de Soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais liés à l'achat du dossier de présélection, à la préparation et à la remise de son offre. Le Maître d'Ouvrage ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les payer, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure de sélection.

1.13.4 Mode de Règlement

Le délai global de paiement sera de 30 jours.

1.13.5 Allocation de Primes

Il ne sera pas alloué de primes aux concurrents.

1.13.6 Validité de l'offre

La durée de validité des offres financières est de 180 jours à partir de la date limite de réception des offres.

1.14 LANGUE DE L'OFFRE

L'offre du soumissionnaire ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission échangée entre le soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en français.

2 LISTE DES INTERVENANTS

2.1 ACHETEUR

Mairie de Marquette en Ostrevant

34, rue Pasteur

59252 Marquette en Ostrevant

Tél : 03 27 21 34 34 - Email : mair.marq@wanadoo.fr

Ci-après désignée Mairie de Marquette en Ostrevant, Acheteur ou maître d'ouvrage.

Le représentant légal de l'Acheteur est Jean Marie Tondeur, Maire.

2.2 ARCHITECTE DE CONCEPTION

Les Murs ont des Plumes Architectes

1, place de la République - B.P. 60042

59301 Valenciennes Cedex

Tél : 03 27 42 51 00 - Email : architectes@lesmursontdesplumes.fr

Cette prestation est limitée à la phase de conception générale et ne comprend pas de direction d'exécution du chantier.

2.3 BUREAU DE CONTROLE

Bureau Véritas C.T.

299, rue du Général de Gaulle

59700 Marcq en Baroeul

2.4 CORDINATEUR S.P.S.

Bureau Véritas S.P.S.

299, rue du Général de Gaulle

59700 Marcq en Baroeul

3 PRÉSENTATION DES PLIS

S'agissant d'une procédure adaptée, la signature électronique des documents est facultative. Il est néanmoins demandé de signer certains documents au moyen d'une signature scannée avec cachet commercial.

Si le candidat soumissionne à plusieurs lots, il devra faire un seul et unique pli électronique, sans quoi seul le dernier envoi sera pris en compte.

3.1 DOCUMENTS RELATIFS À LA CANDIDATURE

Les candidats auront à produire un dossier complet, en langue française, comprenant les justifications à produire quant aux qualités et capacités, à savoir :

Référence document	Nom du document	Format Attendu
C1	Lettre de candidature suivant modèle conforme volet DC1	PDF
C2	Déclaration du candidat suivant modèle conforme volet DC2 dûment complété, pour chaque membre du groupement. Le cas échéant, fournir la copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire et du document relatif au pouvoir de la personne habilitée pour engager la société	PDF
C3	Effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	PDF
C4	Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature	PDF
C5	Les certificats de qualifications professionnelles La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat	PDF
C6	Liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin	PDF
C7	Les attestations d'assurance : Attestation d'assurance individuelle de responsabilité civile de chef d'entreprise couvrant les risques qu'il encourt du fait de son activité sur le chantier et des conséquences découlant de la réalisation de son marché, notamment après réception (dommages corporels, matériels et immatériels, y compris pour dégâts des eaux et incendie), mentionnant les plafonds de garantie par catégorie de risques. Le Maître de l'Ouvrage se réserve le droit de demander à l'Entrepreneur, si les circonstances le justifient, l'augmentation de tel ou tel de ces plafonds. Attestation d'assurance garantissant la présomption de responsabilité qui peut être engagée sur le fondement des Articles 1792 et suivants du Code Civil à propos des travaux de bâtiment pendant la durée découlant des dispositions de l'Article 2270 dudit Code Civil., conformément aux dispositions de la loi n° 78.12 du 4 Janvier 1978 et de ses textes d'application, relatives à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction. Ces garanties devront impérativement comporter une clause d'extension, dans les conditions similaires à celles prévues par la loi du 4 Janvier 1978 et par l'annexe 1 à l'article A 241.1 de l'arrêté du 17 Novembre 1978, modifié par l'arrêté du 27 Décembre 1982, aux dommages consécutifs aux travaux neufs subis par les parties anciennes de la construction.	PDF

L'absence de l'une des pièces ci-dessus énumérées pourra entraîner le rejet de la candidature, et de fait l'élimination de l'offre avant analyse. En cas de groupement, tout membre concerné par cette disposition doit fournir ces attestations.

3.2 DOCUMENTS CONSTITUANT L'OFFRE

S'agissant d'une procédure adaptée, la signature électronique des documents est facultative.

Si le candidat soumissionne à plusieurs lots, il devra faire un seul et unique pli électronique, sans quoi seul le dernier envoi sera pris en compte et remettra pour chaque lot les documents suivants :

Référence document	Nom du document	Format Attendu
O1	Acte d'engagement, dûment complété ; et ses annexes : ⇒ Pour chaque sous-traitant, le formulaire DC4 dûment complété, accompagné des documents demandés au paragraphe précédent. ⇒ Relevé d'Identité Bancaire du candidat ou des membres du groupement	PDF
O2	La Décomposition du Prix Global & Forfaitaire, complétée selon le modèle fourni	Excel & PDF
O3	Le mémoire technique, si possible en un seul document	PDF

La remise des offres par les candidats implique leur acceptation sans réserve du contenu du Dossier de Consultation. En remettant leur offre, les candidats se soumettent aux décisions de l'acheteur.

En cas de pièces manquantes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

4 MODALITÉS DE DÉPÔT DES OFFRES

4.1 DATE & HEURE DE REMISE DES OFFRES

LA DATE LIMITE DE REMISE DES PLIS EST FIXÉE AU 12/05/2025 A 12H00

Cette date limite s'entend lorsque le dernier octet constitutif de votre enveloppe dématérialisée arrive sur la plate-forme; le temps de transfert dépend notamment du poids de votre réponse et de la qualité de votre connexion Internet en sortie. Le délai recommandé par la plate-forme est de 2 heures.

Un accusé d'envoi horodaté s'affiche à l'écran et vous est également envoyé par mail.

Ne pourront être ouverts les plis dont la réception est effectuée après les date et heure limites fixées ci-dessus.

4.2 PRÉSENTATION DES RÉPONSES PAR VOIE DÉMATÉRIALISÉE

4.2.1 Préalable

Les plis seront obligatoirement sous forme dématérialisée. La signature électronique des documents est facultative.

Dans le déroulement de la procédure, le candidat est lié par le règlement de consultation et par les conditions d'utilisation de la salle des marchés disponible à l'adresse suivante :

<https://marchespublics596280.fr>

Un manuel d'utilisation est disponible sur la plate-forme et joint au D.C.E.

La transmission des réponses papier, sur support physique électronique ou par mail n'est pas autorisée.

Si le candidat soumissionne à plusieurs lots, il devra faire un seul et unique pli électronique, sans quoi seul le dernier envoi sera pris en compte.

En cas de réception de plusieurs enveloppes provenant du même candidat, seul le dernier envoi sera pris en compte par l'acheteur. Les autres seront rejetées sans être ouvertes.

Si vous devez modifier ou rajouter une pièce à votre réponse déjà déposée, il faut tout déposer à nouveau et au complet car le dernier envoi prévaut !!!

4.2.2 Possibilité de remettre une copie de sauvegarde

Le candidat peut envoyer parallèlement une copie de sauvegarde des documents qui ont fait l'objet de la transmission électronique.

La copie de sauvegarde devra être sur support physique électronique (clé USB ou CD-Rom) et remise dans un pli scellé comportant la mention lisible : « Copie de sauvegarde ».

Elle doit être envoyée dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres.

Elle sera ouverte dans les cas suivants (arrêté du 14 décembre 2009) :

- ⇒ Lorsqu'est détecté un programme informatique malveillant (virus) dans la candidature ou l'offre transmise par voie dématérialisée.
- ⇒ Lorsque les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée ne sont pas parvenues dans les délais impartis de remise, à la condition que la copie de sauvegarde soit arrivée dans les délais de remise (exemple : en cas d'aléa de transmission non imputable au candidat)
- ⇒ Lorsque la candidature ou l'offre transmise par voie électronique n'a pas pu être ouverte par l'acheteur public.

La copie de sauvegarde ne sera pas ouverte dans les cas suivants :

- ⇒ Lorsque l'acheteur a mené la procédure d'ouverture du dossier dématérialisé avec succès
- ⇒ Lorsque la copie de sauvegarde est arrivée hors délai
- ⇒ Lorsque l'offre dématérialisée n'a pas été déposée sur le profil d'acheteur du maître d'ouvrage dans les délais imposés

4.2.3 Format des fichiers

Le soumissionnaire est invité à :

- ⇒ Intituler ses documents de façon claire et ordonnée et les fournir aux formats demandés
Par exemple :
 - ✓ pour le DC1 : C1 – DC1 - Nom du candidat.pdf
 - ✓ pour l'acte d'engagement : O1 – AE - Nom du candidat.pdf
- ⇒ ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", ou certains outils, notamment les "macros", ...
- ⇒ faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse

4.2.4 Anti-virus

Les soumissionnaires s'assureront avant la constitution de leur pli que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Si un programme informatique malveillant est détecté par l'acheteur dans un fichier transmis par voie électronique ou bien dans une copie de sauvegarde ouverte régulièrement, il peut être tenté de la réparer par l'acheteur, sans garantie.

Lorsqu'elles sont accompagnées d'une copie de sauvegarde, les offres et les candidatures transmises par voie électronique dans lesquelles un virus est détecté par l'acheteur, ne font pas l'objet d'une réparation. Dans ce cas, la copie de sauvegarde est ouverte. Une fois la réparation réussie, la procédure peut suivre son cours.

4.2.5 Gestion des hors délais

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés : l'horodatage s'effectue lorsque le dernier octet constitutif de votre enveloppe arrive sur la plate-forme ; le temps de transfert dépend notamment du poids de votre réponse et de la qualité de votre connexion Internet en sortie.

Tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt (telles qu'indiquées dans le règlement de consultation), sera considéré comme hors délai.

Il est fortement conseillé aux candidats de ne pas attendre l'heure limite de remise des offres pour envoyer leur dossier dématérialisé. Un délai minimum de 2 heures est recommandé par la plateforme.

De plus, il est également conseillé aux candidats de s'exercer à répondre de manière dématérialisée sur la plate-forme via une consultation test.

5 ANALYSE DES PLIS

Toute candidature non conforme ou toute offre incomplète au sens des articles 3.1 & 3.2 du présent règlement de consultation pourra être écartée.

5.1 VÉRIFICATION DE LA CONFORMITÉ DES CANDIDATURES

Consécutivement à l'ouverture des plis, le Maître d'Œuvre vérifiera le contenu du dossier contenant les documents relatifs à la candidature, préalablement à l'analyse des offres.

Le Maître d'œuvre déterminera si la candidature est conforme aux dispositions du Règlement de Consultation en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques, notamment :

- ⇒ Fourniture des documents stipulés à l'article 3.1 du règlement de consultation ;
- ⇒ Respect des dispositions des articles art. L. 2141-1 à L. 2141-14 et R. 2142-1 à R. 2142-27 du Code de la Commande Publique ;
- ⇒ Référence de même nature ou qualifications ;
- ⇒ Garanties professionnelles et financières.

Si une soumission n'est pas conforme, elle pourra être rejetée et la ou les offres correspondantes ne seront pas analysées.

Le Maître d'œuvre, en accord avec le maître d'ouvrage, pourra demander la correction ou le complément d'éléments qui la rendaient conforme.

5.2 CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

Une fois les candidatures vérifiées, le Maître d'œuvre procédera à l'analyse des offres des candidats dont la candidature a été jugée conforme. Les critères retenus pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés sur un total de 100 points, répartis de la manière suivante :

5.2.1 Mémoire Technique - 60 points

La valeur technique de l'offre sera appréciée à partir des éléments fournis dans le mémoire technique et méthodologique selon les critères pondérés suivants :

- | | |
|---|-----------|
| ⇒ Organisation du chantier & Mode opératoire | 20 points |
| ⇒ Moyens humains & matériels affectés au chantier | 15 points |
| ⇒ Descriptif et qualité des produits utilisés | 15 points |
| ⇒ Cohérence du Planning Détaillé pour la réalisation de la prestation | 10 points |

Chaque sous-critère sera analysé comme suit :

- ⇒ Information inadaptée ou non fournie : 0%
- ⇒ Information incomplète et peu (ou pas) adaptée au projet : 25%
- ⇒ Information incomplète ou peu adaptée au projet : 50%
- ⇒ Information complète et adaptée au projet : 75%
- ⇒ Information très complète et particulièrement adaptée au projet contextualisée ou présentant une plus-value : 100%

5.2.2 Prix - 40 points

L'offre conforme la moins disante obtient la note maximale, à savoir 40 points.

Les autres offres sont notées selon la formule suivante :

$$\text{Prix de l'offre conforme la moins disante} / \text{Prix de l'offre du candidat} \times 40 \text{ points}$$

La note obtenue sera arrondie au centième par défaut.

Le maître d'ouvrage et / ou le maître d'œuvre pourront demander des précisions aux candidats sur la teneur de leur offre.

5.3 NÉGOCIATION

Le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité de négocier avec les 3 candidats dont l'offre a obtenu le plus de points. Il pourra également décider d'attribuer les marchés sur la base de l'offre initiale, sans négociation.

6 NOTIFICATION

6.1 MISE AU POINT SUITE À LA PHASE DE NÉGOCIATION ÉVENTUELLE

Si la phase de négociation éventuelle a eu pour conséquence une modification de l'offre financière, ou des dispositions des C.C.T.P., il sera établi une mise au point afin d'intégrer ces nouveaux éléments au marché.

6.2 NOTIFICATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira en outre les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites, et notamment :

- ⇒ Extrait Kbis de moins de 3 mois
- ⇒ Attestation de vigilance URSSAF de moins de 6 mois
- ⇒ Attestation de régularité fiscale au 31 décembre de l'exercice précédent
- ⇒ Attestation de la Caisse de Retraite au 31 décembre de l'exercice précédent
- ⇒ Attestation de la Caisse des Congés Payés au 31 décembre de l'exercice précédent (si applicable)

Le marché ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit les certificats et attestations exigés dans un délai de 8 jours à compter de la date de présentation de la lettre recommandée l'informant de la retenue de son offre. S'il ne peut produire ces documents dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé.

Tous les candidats, peuvent, s'ils le souhaitent et sans que cela soit obligatoire à ce stade du marché, fournir ces pièces avec leur candidature. Il est conseillé à tous les candidats de préparer ces documents avant qu'ils ne leurs soient demandés.

7 VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

7.1 TRIBUNAL COMPÉTENT EN CAS DE LITIGE

Tribunal Administratif de Lille
5, rue Geoffroy Saint Hilaire - C.S. 62039
59014 Lille Cedex
Tél : 03 59 54 24 45 Télécopie : 03 59 54 24 45
Email : greffe.ta-lille@juradm.fr

7.2 VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

- ⇒ Référé précontractuel conformément aux dispositions de l'article L 551-1 du code de justice administrative avant la signature du contrat
- ⇒ Référé contractuel au plus tard le 31ème jour suivant la publication de l'avis d'attribution (article R551-7 du code de justice administrative)
- ⇒ Recours gracieux adressé à la Maîtrise d'Ouvrage dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision faisant grief
- ⇒ Recours pour excès de pouvoir contre les actes détachables du contrat et/ou référé suspension (article L521-1 du Code de Justice Administrative) dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée (article R421-1 du code de justice administrative)
- ⇒ Recours de pleine juridiction ouvert aux candidats évincés lors de la conclusion d'un contrat administratif contestant la validité de ce contrat ou de certaines de ses clauses, assorti le cas échéant d'une demande indemnitaire dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées (jurisprudence du Conseil d'État arrêt du 16 juillet 2007 Société Tropic Travaux Signalisation)

ATTESTATION DE VISITE OBLIGATOIRE

La Mairie de Marquette en Ostrevant atteste par la présente que dans le cadre de la consultation pour la Reconstruction des Vestiaires du stade Nicolas Miens à Marquette en Ostrevant :

La Société :

Représentée par :

Domiciliée :

A effectué la visite du site en date du

Et envisage de répondre aux lots suivants :

- ☐ Lot N°=01 - Démolitions
- ☐ Lot N°=02 - Gros Œuvre
- ☐ Lot N°=03 - Charpente Métallique
- ☐ Lot N°=04 - Couverture
- ☐ Lot N°=05 - Menuiseries Aluminium - Serrurerie
- ☐ Lot N°=06 - Menuiseries Intérieures
- ☐ Lot N°=07 - Plâtrerie
- ☐ Lot N°=08 - Carrelage - Faïences
- ☐ Lot N°=09 - Peinture
- ☐ Lot N°=10 - Electricité - Chauffage
- ☐ Lot N°=11 - Plomberie Sanitaire – Ventilation
- ☐ Lot N°=12 - V.R.D.

Date, Cachet et Signature du Maître d’Ouvrage