



## **RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX**

Communauté d'Agglomération d'Amiens Métropole  
Place de l'hôtel de ville  
BP 2720  
80027 AMIENS CEDEX 1

---

**ADAPTATION DU DÉPÔT DE BUS DE RIVERY  
(80136) A LA FONCTIONNALITÉ ATEX**

**SECONDE CONSULTATION  
RELANCE DU LOT 02 : CVC ET SIGNALÉTIQUE**

















---

|   |
|---|
| <p><b><u>Date et heure limites de remise des plis :</u></b></p> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>Vendredi 25 juillet 2025 - 17 H 30</b></p> |
|--|

Profil d'acheteur : <http://amiens.fr/marchespublics>

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE ET DU CONTRAT

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|    | <b>Objet</b>                        | ADAPTATION DU DÉPÔT DE BUS DE RIVERY (80136)<br>A LA FONCTIONNALITÉ ATEX<br>SECONDE CONSULTATION - RELANCE DU LOT 02 :<br>CVC ET SIGNALÉTIQUE |
|    | <b>Mode de passation</b>            | Procédure adaptée ouverte   |
|    | <b>Type de contrat</b>              | Marché public   |
|    | <b>Nombre de lots</b>               | 2 (seul le lot 2 est concerné par cette seconde consultation)   |
|    | <b>Délai de validité des offres</b> | 180 jours   |
|    | <b>Forme de groupement</b>          | Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire   |
|    | <b>Variantes libres</b>             | Sans  |
|    | <b>Variantes obligatoires</b>       | Sans  |
|  | <b>PSE</b>                          | Sans  |
|  | <b>Clause sociale</b>               | Avec  |
|  | <b>Clauses environnementales</b>    | Sans  |
|  | <b>Durée / Délai</b>                | Défini par lot  |
|  | <b>Négociation</b>                  | Avec  |
|  | <b>Prix</b>                         | Prix global forfaitaire   |
|  | <b>Variation des prix</b>           | Avec  |
|  | <b>Avance</b>                       | Avec  |

## SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation.....                                     | 4  |
| 1.1 - Objet .....  | 4  |
| 1.2 - Mode de passation .....  | 4  |
| 1.3 - Type et forme de contrat.....  | 4  |
| 1.4 - Décomposition de la consultation.....                                      | 4  |
| 1.5 - Réalisation de prestations similaires.....                                 | 4  |
| 2 - Conditions de la consultation .....  | 4  |
| 2.1 - Délai de validité des offres .....   | 4  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement .....  | 4  |
| 2.3 – Variantes et PSE .....   | 5  |
| 3 - Les intervenants.....  | 5  |
| 3.1 - Conduite d'opération.....  | 5  |
| 3.2 - Assistance à maîtrise d'ouvrage.....                                       | 5  |
| 3.3 - Maîtrise d'œuvre .....   | 5  |
| 3.4 - Contrôle technique.....  | 5  |
| 3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs .....                  | 5  |
| 3.6 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier.....                  | 5  |
| 4 - Conditions relatives au contrat .....  | 5  |
| 4.1 - Durée du marché et délais d'exécution .....                                | 5  |
| 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement .....                 | 6  |
| 4.3 - Développement durable .....  | 6  |
| 4.4 - Confidentialité et mesures de sécurité .....                               | 7  |
| 5 - Contenu du dossier de consultation .....                                     | 7  |
| 6 - Présentation des candidatures et des offres .....                            | 8  |
| 6.1 - Documents à produire.....  | 8  |
| 6.2 - Visites sur site.....  | 11 |
| 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....                               | 11 |
| 7.1 - Transmission électronique .....  | 12 |
| 7.2 - Transmission sous support papier.....                                      | 13 |
| 8 - Examen des candidatures et des offres .....                                  | 13 |
| 8.1 - Sélection des candidatures.....  | 13 |
| 8.2 - Attribution des marchés.....   | 14 |
| 8.3 - Négociation.....   | 15 |
| 8.4 - Suite à donner à la consultation.....                                      | 15 |
| 9 - Renseignements complémentaires.....  | 15 |
| 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....                         | 15 |
| 9.2 - Procédures de recours .....  | 15 |
| 9.3 - Attestation du candidat (à compléter et à remettre dans votre offre) ..... | 17 |

## 1 - Objet et étendue de la consultation

### 1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

**ADAPTATION DU DÉPÔT DE BUS DE RIVERY (80136) A LA FONCTIONNALITÉ ATEX**

**SECONDE CONSULTATION - RELANCE DU LOT 02 : CVC ET SIGNALÉTIQUE**

**Il s'agit d'une seconde consultation car le lot 2 a été déclaré infructueux suite à une première consultation.**

#### Lieu(x) d'exécution :

9 rue Paul Emile Victor  
80136 Rivery

### 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est la **procédure adaptée ouverte**. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

### 1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

### 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

| Lot(s) | Désignation                  |
|--------|------------------------------|
| 01     | Electricité et détection gaz |
| 02     | CVC et signalétique          |

**La présente consultation concerne uniquement la relance du lot 2.**

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

### 1.5 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

## **2.3 – Variantes et PSE**

### **2.3.1 – Variante libre**

Aucune variante libre n'est autorisée pour cette consultation.

### **2.3.2 – Variante obligatoire**

Aucune variante obligatoire de prévue pour cette consultation.

### **2.3.3 – Prestation supplémentaire éventuelle**

Aucune prestation supplémentaire éventuelle de prévue pour cette consultation.

## **3 - Les intervenants**

### **3.1 - Conduite d'opération**

La conduite d'opération sera assurée par Amiens Métropole assisté par MoBeLead.

### **3.2 - Assistance à maîtrise d'ouvrage**

L'assistant à maîtrise d'ouvrage est assuré par MobeLead.

### **3.3 - Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre sera assurée par Amiens Métropole représenté par Monsieur Aurélien DARRAS.

### **3.4 - Contrôle technique**

Un contrôleur technique sera désigné ultérieurement.

### **3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par un coordonnateur qui sera désigné ultérieurement.

### **3.6 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier**

Sans objet.

## **4 - Conditions relatives au contrat**

### **4.1 - Durée du marché et délais d'exécution**

#### **4.1.1 – Durée du marché**

La durée du marché s'étend de la notification jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement pour chacun des lots.

#### **4.1.2 - Délai global d'exécution des prestations**

Le délai global prévu pour l'exécution de l'ensemble des prestations des deux lots est de **7 mois** (y compris la période de préparation de 45 jours).

Ce délai global part à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux.

#### **4.1.3 - Délai global d'exécution des travaux de chaque lot**

Le délai global d'exécution des travaux propre à chaque lot s'insère dans le délai global d'exécution des prestations de **7 mois**.

Le délai global d'exécution des travaux propre à chaque lot comprend une période de préparation d'une durée de 45 jours.

Le délai global d'exécution des travaux de chaque lot est de **5 mois maximum** à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux.

Toutefois, le délai global d'exécution des travaux est laissé à l'initiative du candidat qui devra le préciser à l'article 6.3 de son Acte d'Engagement sans toutefois dépasser le délai maximum précité.

## **4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## **4.3 - Développement durable**

### **4.3.1 – Clauses sociales**

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère social dont le détail est indiqué dans le C.C.A.P. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère social dont le détail est indiqué dans le C.C.A.P. concernant les lots 1 et 2 de la présente consultation.

Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre.

Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations :

Amiens Métropole dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé d'inclure dans le cahier des charges de cette consultation une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

L'entreprise qui se verra attribuer la consultation, devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

L'article 12 du CCAP précise à cet égard les différentes modalités envisageables de mise en œuvre de cette action d'insertion ainsi que le nombre d'heures minimum d'insertion à réaliser sur la durée du chantier.

Par ailleurs, Kamel YAHIAOUI - Direction Attractivité du territoire - Service Emploi-insertion - Parvis de la Cathédrale - 21 Place Notre Dame, 3ème étage-Amiens Métropole - BP 11018 - 80010 Amiens cedex 1 – Tel : 03.22.97.13.81 se tient à la disposition des entreprises pour les informer des modalités de la mise en œuvre de la clause d'insertion de cette consultation.

### ATTENTION :

LES CANDIDATS NE SONT PAS AUTORISÉS À FORMULER DANS LEUR OFFRE DES RESERVES SUR LA CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE.

UNE OFFRE QUI NE SATISFERAIT PAS À CETTE CONDITION D'EXECUTION SERA DÉCLARÉE NON-CONFORME AU MOTIF DU NON-RESPECT DU CAHIER DES CHARGES.

#### **4.3.2 – Clauses environnementales**

Il n'est prévu aucune obligation environnementale dans l'exécution du marché.

#### **4.4 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-Travaux.

Le présent marché ne comporte pas de mesures de sécurité telles que prévues à l'article 5.3 du CCAG-Travaux.

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité requise pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de cette obligation de confidentialité.

## **5 - Contenu du dossier de consultation**

**Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :**

- Le règlement de la consultation (RC),
- L'acte d'engagement (AE) du lot 2 et ses annexes,
- L'annexe 2 à l'acte d'engagement sur l'insertion par l'activité économique,
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- Le cahier des clauses techniques communes (CCTC),
- Pour information : Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) du lot 1 et ses annexes,
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) du lot 2 (Cahier 1/2 : CVC) et ses annexes,
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) du lot 2 (Cahier 2/2 : peinture et affichage) et ses annexes,
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 2 (Cahier 1/2 : CVC),
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 2 (Cahier 2/2 : peinture et affichage),
- Les formulaires DC1, DC2 et DC4,

-Le Vademecum de la dématérialisation.

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est disponible gratuitement et uniquement à l'adresse URL suivante : <http://amiens.fr/marchespublics>

**Il est vivement conseillé au candidat de s'enregistrer nominativement sur le profil acheteur en indiquant une adresse électronique correcte lors du téléchargement du DCE afin qu'il puisse être informé des réponses apportées aux éventuelles demandes de renseignements concernant la consultation ainsi que d'éventuelles modifications apportées au DCE.**

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

**Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard le vendredi 18 juillet 2025. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.**

## **6 - Présentation des candidatures et des offres**

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### **6.1 - Documents à produire**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

#### **PIECES DE LA CANDIDATURE :**

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

#### **Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :**

| Libellés  |
|---|
| <b>Chaque candidat individuel, cotraitant et sous-traitant</b> doit remettre les documents relatifs aux pouvoirs de la personne engageant la société, y compris si nécessaire ceux retraçant les délégations en chaîne (Extrait Kbis, procès-verbal de conseil d'administration...).  |
| <b>Chaque candidat individuel, cotraitant et sous-traitant</b> doit remettre la copie du ou des jugements prononcés en cas de redressement judiciaire ou de procédure équivalente régie par un droit étranger.  |
| <b>Chaque candidat individuel, cotraitant et sous-traitant</b> déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévu aux articles aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique (cf attestation du candidat à l'article 9.3 du présent règlement de consultation à compléter, à dater et à signer). |



**Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :**

| Libellés  |
|---|
| <p><b>Chaque candidat individuel, cotraitant et sous-traitant</b> doit remettre une liste de travaux similaires à l'objet du lot pour lequel il soumissionne exécutés au cours des cinq dernières années précisant impérativement :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-le montant des travaux,</li><li>-la date d'exécution des travaux,</li><li>-le lieu d'exécution des travaux,</li><li>-le destinataire des travaux,</li><li>-et un bref descriptif des travaux exécutés.</li></ul> |

**Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :**

| Lot(s) | Désignation         | Habilitations exigées  |
|--------|---------------------|--|
| 02     | CVC et signalétique | <ul style="list-style-type: none"><li>-Habilitations électriques</li><li>-Habilitations fluides et gaz</li></ul> |

Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

**Sous-traitant – Cotraitant :**

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## **PIECES DE L'OFFRE :**

Chaque candidat remettra les pièces de l'offre suivante :

| Libellés  |
|---|
| <p><b>L'acte d'engagement (AE) du lot 2 et ses annexes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ à compléter, à dater et à signer.</li><li>⇒ Ne pas oublier de reporter à l'article 5 de l'AE le montant global et forfaitaire de votre offre.</li><li>⇒ montant global et forfaitaire de votre offre = montant total cahier 1/2 CVC + Montant total cahier 2/2 Peinture et affichage.</li><li>⇒ Ne pas oublier de renseigner à l'article 6.3 de l'AE le délai global d'exécution des travaux proposé.</li></ul> <p><b><u>Nota :</u></b> afin d'améliorer la lisibilité des pièces dans le cadre de la dématérialisation des offres, le pouvoir adjudicateur ne souhaite pas que le candidat complète son Acte d'Engagement de manière manuscrite mais souhaite que le candidat complète son Acte d'Engagement uniquement de manière numérique.</p>   |
| <p><b>L'annexe 2 à l'Acte d'engagement sur l'insertion par l'activité économique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ à compléter en totalité, à dater et à signer.</li></ul>  |
| <p><b>La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>⇒ <b>La DPGF est divisée en deux pièces financières à compléter en totalité, à dater et à signer :</b></li><li>• La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 2 (Cahier 1/2 : CVC),</li><li>• La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) du lot 2 (Cahier 2/2 : peinture et affichage),</li><li>• A remettre à la fois au format EXCEL et au format PDF.</li></ul>   |
| <p><b>Un mémoire technique comportant :</b></p> <p><b>Une note de compréhension du projet « enjeux et périmètre du marché » et les éléments suivants seront attendus afin de pouvoir procéder à la vérification de la conformité des équipements proposés par le candidat avec les prescriptions du cahier des charges :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Fiches techniques des équipements proposés,</li><li>-Performances des équipements,</li><li>-Proposition fonctionnelle du titulaire,</li><li>-Plans de l'installation envisagée,</li><li>-Les documents à produire et à remettre au MOA et à l'AMO pour la phase d'étude,</li><li>-Les essais à réaliser (détail de l'opération et critère de validation) (chapitres 1.1 à 1.3 des CCTP).</li></ul> <p><b>Sous-critère 2.1 : Moyens humains affectés au chantier et méthodologie de travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Organigramme de l'équipe projet et CV du personnel intervenant,</li><li>-Méthodologie de travail,</li></ul> |

**Sous-critère 2.2 : Gestion de la coactivité avec l'exploitation :**

- Planning des études et travaux sous forme de « durée de tâche » en nombre de jours et semaines mettant en avant les délais d'approvisionnement et de réalisation,
- Phasage,
- Gestion des interfaces et coactivité avec l'exploitation, gestion du chantier

**6.2 - Visites sur site**

La visite sur site est facultative.

**Les modalités de visite sur site sont les suivantes :****Jours de visites :**

Les jours de visite sur site prévus pour cette consultation sont les suivants :

⇒ Le mardi 08 juillet 2025 (après-midi)

OU

⇒ Le mercredi 09 juillet 2025 (matin)

**Prise de rendez-vous :**

Les visites seront organisées uniquement sur rendez-vous.

Les RDV sont impérativement à prendre auprès de Monsieur Aurélien DARRAS à l'adresse mail suivante [a.darras@amiens-metropole.com](mailto:a.darras@amiens-metropole.com) **au plus tard le jeudi 03 juillet 2025 avant 17 h 30.**

**Déroulement des visites :**

Les visites se dérouleront en présence au minimum d'un représentant d'Amiens Métropole.

A l'issue de cette visite sur site, une attestation de visite signée par le représentant de la collectivité et l'entreprise sera établie en 2 exemplaires.

Un exemplaire sera remis à l'entreprise qui pourra le joindre à son offre, le second sera conservé par le représentant de la collectivité.

**Questions suite à la visite :**

Pour tout renseignement complémentaire suite à la visite qu'il aura effectuée, le candidat devra faire parvenir **au plus tard le vendredi 11 juillet 2025 avant 17 h 30,** une demande écrite par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://amiens.fr/marchespublics> dans les conditions de l'article 9.1 du présent règlement de la consultation.

**7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence (AAPC).

Les plis électroniques qui seraient remis après la date et l'heure limites indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.) ainsi que remis sous un autre mode de transmission que celui imposé, ne seront pas retenus.

### **7.1 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://amiens.fr/marchespublics>.

Le mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement **les pièces de la candidature et les pièces de l'offre** définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

**Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, seul le dernier pli reçu avant la date et l'heure limites de réception des offres sera ouvert et pris en compte par le pouvoir adjudicateur, quel qu'en soit le contenu. Il appartient par conséquent au candidat de s'assurer que le dernier pli remis dans le délai imparti contient l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.**

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier.

Cette copie est transmise sous pli scellé comportant obligatoirement les mentions « COPIE DE SAUVEGARDE » et « NE PAS OUVRIR », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde doit être remise contre récépissé ou transmise par pli recommandé avec avis de réception avant la date et l'heure limites de réception des offres à l'adresse suivante :

AMIENS METROPOLE  
Service des Marchés Publics  
Hôtel de Ville  
Aile Gauche – 3ème étage  
BP 2720  
80027 AMIENS CEDEX 1

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Le nommage des fichiers ne devra comprendre aucun accent. Il en va de même pour les signes de ponctuation. Les espaces sont à remplacer par des Under scores (tiret du 8 : \_)

Les documents sont à fournir séparément et non scannés les uns à la suite des autres

(1document = 1scan).

Un Vademecum destiné à vous aider lors de la remise de votre offre sur la plateforme est également joint au présent DCE.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique, la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS). Toutefois, les certificats de signature de type RGS demeurent valables jusqu'à leur expiration.

Le certificat de signature qualifié est délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS. Une liste de prestataires est disponible sur le site de l'ANSSI (<https://www.ssi.gouv.fr/>). Il peut aussi être délivré par une autorité de certification, française ou étrangère. Le candidat devra alors démontrer son équivalence au règlement eIDAS.

Le candidat qui utilise un autre outil de signature que celui du profil d'acheteur, ou un certificat délivré par une autre autorité de certification, doit transmettre gratuitement le mode d'emploi permettant la vérification de la validité de la signature.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Pour signer électroniquement, le candidat peut utiliser l'un des trois formats de signature autorisés par la réglementation (XAdES, CAdES ou PAdES).

Le pouvoir adjudicateur préconise toutefois l'utilisation d'une signature électronique au format pAdES.

En tout état de cause, après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par le pouvoir adjudicateur.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



**Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite**

## **7.2 - Transmission sous support papier**

**La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation.**

**Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.**

# **8 - Examen des candidatures et des offres**

## **8.1 - Sélection des candidatures**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

**Nota :** L'acheteur se réserve la possibilité d'analyser les offres avant de procéder à l'examen de la recevabilité des candidatures, conformément aux dispositions de l'article R.2161-4 du code de la commande publique.

## **8.2 - Attribution des marchés**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres pour déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :**

### **Pour le lot 2:**

| Critères                               | Pondération |
|--|-------------|
| 1-Prix des prestations (sur 65 points) | 65.0 %      |
| 2-Valeur technique (sur 25 points)     | 25.0 %      |
| 3-Délai d'exécution (sur 10 points)    | 10.0 %      |

### **1-Prix des prestations (sur 65 points) :**

*-noté sur la base du montant global et forfaitaire de la DPGF reporté à l'article 5 de l'AE et selon la méthode suivante :*

La note N est donnée par la formule :  $N = 65 \times (M_{\text{mini}} / M)$

Avec : M mini = montant global et forfaitaire le plus faible proposé

et M = montant global et forfaitaire de l'offre étudiée

### **2-Valeur technique (sur 25 points) :**

*-notée sur la base du mémoire technique et décomposée de la manière suivante :*

**Sous-critère 2.1 : Moyens humains affectés au chantier et méthodologie de travail (sur 5 points)**

**Sous-critère 2.2 : Gestion de la coactivité avec l'exploitation (sur 20 points)**

**Chaque sous-critère de la valeur technique sera noté par application du barème de notation suivant :**

| Appréciation                           | Note octroyée           |
|--|-------------------------|
| Absence d'information                  | 0 % de la note maximum  |
| Insuffisant : description insuffisante | 25 % de la note maximum |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Moyen : partiellement décrit                           | 50 % de la note maximum  |
| Satisfaisant : description suffisante et cohérente     | 75 % de la note maximum  |
| Très satisfaisant : description détaillée et cohérente | 100 % de la note maximum |

### **3-Délai d'exécution (sur 10 points) :**

-noté sur la base **du délai global d'exécution des travaux du lot concerné** (de la réception de l'OS à la mise en service) indiqué à l'article 6.3 de l'acte d'engagement et de la manière suivante :

La note N est donnée par la formule :  $N = 10 \times (D_{\text{mini}} / D)$

Avec : D mini = délai global le plus court proposé

et D = délai global de l'offre étudiée

### **8.3 - Négociation**

Après un premier examen des offres, le pouvoir adjudicateur pourra procéder à l'organisation d'une négociation écrite avec tous les candidats.

La négociation écrite pourra porter sur tous les éléments de l'offre. Néanmoins, la négociation ne doit pas avoir pour effet d'altérer de manière substantielle l'objet, les caractéristiques ou conditions substantielles du marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve néanmoins la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans avoir recours à une phase de négociation.

### **8.4 - Suite à donner à la consultation**

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

## **9 - Renseignements complémentaires**

### **9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://amiens.fr/marchespublics> **au plus tard le vendredi 11 juillet 2025 avant 17 h 30.**

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification **au plus tard le vendredi 18 juillet 2025.**

### **9.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif d'Amiens

Rue Lemerchier

BP 14 CS 81114

80011 AMIENS CEDEX 01

Tél : 0322336170

Télécopie : 0322336171  
Courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr  
Adresse internet(U.R.L) : <http://amiens.tribunal-administratif.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Le tribunal administratif d'Amiens peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif d'Amiens  
Rue Lemerchier  
BP 14 CS 81114  
80011 AMIENS CEDEX 01

Tél : 03 22 33 61 70  
Télécopie : 03 22 33 61 71



### 9.3 - Attestation du candidat (à compléter et à remettre dans votre offre)

#### **OBJET DE LA CONSULTATION :**

**ADAPTATION DU DÉPÔT DE BUS DE RIVERY (80136) A LA FONCTIONNALITÉ ATEX**

**SECONDE CONSULTATION- RELANCE DU LOT 02 : CVC ET SIGNALÉTIQUE**

#### **IDENTIFICATION DU CANDIDAT :**

|  |  |
|--|--|
| Je soussigné<br>(nom et qualité de la personne habilitée à engager la société) |  |
| agissant pour le compte de la société :  |  |
| Adresse :  |  |
| N° de SIRET :  |  |

#### **DECLARE SUR L'HONNEUR :**

- n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévu aux articles aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique (\*)

Fait à \_\_\_\_\_ ,  
Le \_\_\_\_\_

Signature et cachet de la société

*(\*) Lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 du code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.*

#### **Documents à joindre de manière impérative :**

- les documents relatifs aux pouvoirs de la personne engageant la société, y compris si nécessaire ceux retraçant les délégations en chaîne (extrait Kbis, procès-verbal de conseil d'administration...);
- le cas échéant, la copie du ou des jugements prononcés en cas de redressement judiciaire ou de procédure équivalente régie par un droit étranger.