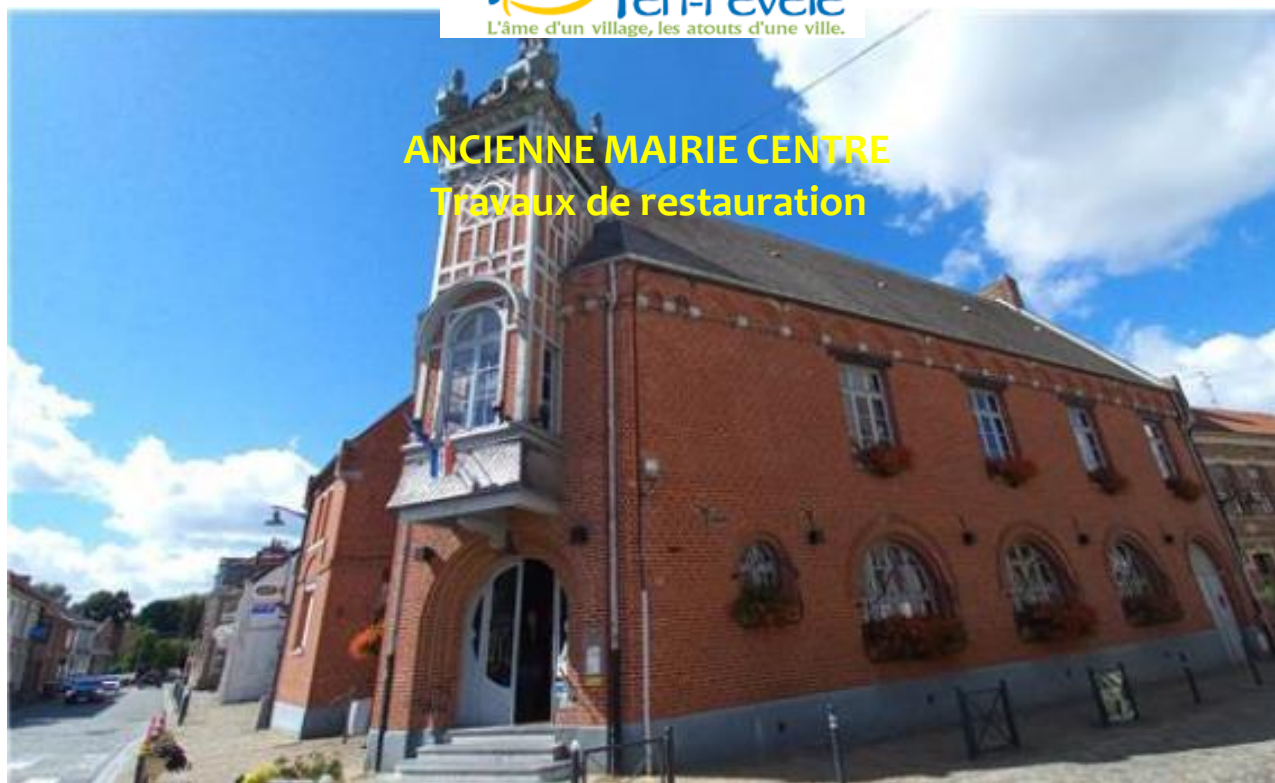


**Maître de l'ouvrage :**  
**COMMUNE DE TEMPLEUVE-EN-PEVELE**  
Rue Georges Baratte  
59243 TEMPLEUVE-EN-PEVELE  
Tel : 03 20 64 65 66



**ANCIENNE MAIRIE CENTRE**  
**Travaux de restauration**

## REGLEMENT DE CONSULTATION

Date et heure limites de réception des offres :  
31/01/2025 avant 12 heures

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>Maîtrise d'œuvre:</b>    |  | <b>AGENCE NATHALIE T'KINT</b><br>Architectes du Patrimoine<br>50, rue princesse - 59000 LILLE<br>Tél : 03 28 36 24 08 - Fax : 03 28 36 24 07<br>contact@agence-nathalie-tkint.com |
| <b>SPS:</b>                 |  | <b>APAVE NORD-OUEST SAS</b><br>340, Avenue de la Marne – CS 43013 59703 MARCQ EN BAROEUL<br>Tél : 06 73 75 86 33<br>Vincent.wroblewski@apave.com                                  |
| <b>Bureau de contrôle :</b> |  | <b>APAVE NORD-OUEST SAS</b><br>340, Avenue de la Marne – CS 43013 59703 MARCQ EN BAROEUL<br>Tél : 06 73 75 86 33<br>Vincent.wroblewski@apave.com                                  |

## SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation .....                    | 3  |
| 1.1 - Objet .....  | 3  |
| 1.2 - Mode de passation .....                                    | 3  |
| 1.3 - Décomposition de la consultation.....                      | 3  |
| 1.4 - Nomenclature.....  | 3  |
| 1.5 - Réalisation de prestations similaires.....                 | 4  |
| 2 - Conditions de la consultation.....                           | 4  |
| 2.1 - Délai de validité des offres .....                         | 4  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement .....                        | 4  |
| 2.3 – Variantes et Options.....                                  | 4  |
| 2.4 - Confidentialité et mesures de sécurité .....               | 4  |
| 3 - Les intervenants .....                                       | 5  |
| 3.1 - Maîtrise d'oeuvre .....                                    | 5  |
| 3.2 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs .....  | 5  |
| 4 - Conditions relatives au contrat .....                        | 5  |
| 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution .....                | 5  |
| 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement ..... | 5  |
| 5 - Contenu du dossier de consultation .....                     | 5  |
| 6 - Présentation des candidatures et des offres .....            | 6  |
| 6.1 - Documents à produire.....                                  | 6  |
| 6.2 - Visites sur site.....                                      | 8  |
| 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis.....                | 8  |
| 7.1 - Transmission électronique .....                            | 9  |
| 7.2 - Transmission sous support papier.....                      | 10 |
| 8 - Examen des candidatures et des offres .....                  | 11 |
| 8.1 - Sélection des candidatures .....                           | 11 |
| 8.2 - Attribution des marchés .....                              | 11 |
| 8.3 - Suite à donner à la consultation .....                     | 15 |
| 9 - Renseignements complémentaires .....                         | 15 |
| 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact .....        | 15 |

# **1 - Objet et étendue de la consultation**

## **1.1 - Objet**

La présente consultation concerne :

Travaux de restauration de l'ancienne mairie centre de Templeuve en Pévèle

## **1.2 - Mode de passation**

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

## **1.3 - Décomposition de la consultation**

Les prestations sont réparties en 5 lots :

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## **1.4 - Nomenclature**

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code       | Description                           |
|------------|---------------------------------------|
| 45262100   | Travaux d'installation d'échafaudages |
| 45261212   | Travaux de couverture en ardoises     |
| 45261100   | Travaux de charpente                  |
| 45421000   | Travaux de menuiseries bois           |
| 45331000-6 | Travaux de chauffage                  |

### **1.5 - Réalisation de prestations similaires**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des Articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## **2 - Conditions de la consultation**

### **2.1 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **2.2 - Forme juridique du groupement**

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

### **2.3 – Variantes et Options**

Aucune variante n'est autorisée.

Le candidat du lot 4 Menuiserie bois aura l'obligation de répondre à la solution de base et également de répondre aux deux options :

#### **OPTION 1 FENÊTRES R-D-C cote rue**

#### **OPTION 2 FENÊTRES 1er étage côté rue**

- Remplacement des châssis par de nouveaux modèles en bois, faux petits bois et intercalaires, feuillures à simple ou double recouvrement peinture de finition ton au choix de l'Architecte
- Double vitrage sécurité filtrage des UV isolation thermique renforcée et isolation acoustique -  
 $U_w \leq 1.3 \text{ W/m}^2.\text{K}$  et  $S_w \leq 0.35$
- Réfection des calfeutrements périphériques

### **2.4 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité requise pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de cette obligation de confidentialité.

### **3 - Les intervenants**

#### **3.1 - Maîtrise d'oeuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

T'KINT  
50 Rue Princesse  
59000 LILLE

Tél. : 03 28 36 24 08  
Courriel : [contact@agence-nathalie-tkint.com](mailto:contact@agence-nathalie-tkint.com)

#### **3.2 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs**

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par :

APAVE NORD-OUEST SAS  
340, Avenue de la Marne – CS 43013 59703 MARCQ EN BAROEUL  
Tél : 06 73 75 86 33  
[Vincent.wroblewski@apave.com](mailto:Vincent.wroblewski@apave.com)

### **4 - Conditions relatives au contrat**

#### **4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution**

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

#### **4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Financement direct du prix par des ressources propres et sur les budgets de la collectivité.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### **5 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) par lot
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) par lot
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) par lot
- L'attestation de visite obligatoire
- Le dossier de présentation générale

Il est remis gratuitement à chaque candidat et téléchargeable sur le site <https://marchespublics596280.fr/>.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner (Cadre F1 du formulaire DC1) | Oui       |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés   | Niveau | Signature |
|--|--------|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global au cours des trois derniers exercices disponibles (Cadre F1 du formulaire DC2) |        | Non       |
| Attestation d'assurance pour les risques professionnels en cours de validité   |        | Non       |
| Attestation d'assurance en responsabilité civile et décennale en cours de validité   |        | Non       |
| Extrait Kbis   |        |           |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés   | Niveau | Signature |
|--|--------|-----------|
| Tout document permettant de justifier les capacités techniques et professionnelles du candidat (à titre d'exemple et non exhaustif : présentation, références, effectifs, organigramme, moyens matériels ... ) |        | Non       |

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| pour le lot 1 : références travaux similaires  | Non       |
| pour le lot 2 : Qualibat <b>3194</b> - Restauration de couverture des monuments historiques ou références similaires | Non       |
| pour le lot 3 : Qualibat <b>2393</b> - Restauration de charpente des monuments historiques ou références similaires  | Non       |
| pour le lot 4 : Qualibat <b>3552</b> – Menuiseries bois des monuments historiques ou références similaires           | Non       |
| pour le lot 5 : références travaux similaires  | Non       |

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Par équivalence, on entend :

- certificat de qualification équivalent ou supérieur

et/ ou

- références de travaux monuments historiques et/ou patrimoine ancien effectués au cours des 5 dernières années disponibles, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME)

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de réclamer tout document complémentaire attestant la capacité du candidat à soumissionner.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

| Libellés | Signature |
|----------|-----------|
|----------|-----------|

|  |     |
|--|-----|
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes, un par lot  | Oui |
| La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF), une par lot  | Oui |
| Le mémoire justificatif comprenant la description des techniques demandées dans les critères et/ou sous-critères | Non |
| Un certificat de visite des locaux   | Oui |

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) | Non       |
| Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)      | Non       |
| Les fiches techniques des matériaux mis en oeuvre          | Non       |

En répondant à la consultation, le candidat s'engage. Conformément au Code de la Commande Publique, la signature de l'offre n'est plus obligatoire lors de son dépôt. Si vous êtes sélectionné, cette signature électronique sera exigée avant l'attribution. Si vous le pouvez, signer électroniquement dès maintenant (certificat de signature RGS\*\* ou eIDAS "qualifié"), vous gagnerez du temps en cas de sélection. Le format de signature PaDES est fortement préconisé.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 6.2 - Visites sur site

Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

Les conditions de visites sont les suivantes :

Compte tenu de la nature des lieux et des contraintes techniques inhérentes au projet, les candidats souhaitant remettre une offre devront au préalable réaliser une visite du site.

**Les visites s'effectueront le lundi 06 janvier 2025 à 9h00 en présence du maître d'œuvre et/ou le mardi 14 janvier 2025 à 14h00 sans la présence du maître d'œuvre. (Rendez-vous sur site à l'ancienne mairie centre de Templeuve en Pévèle)**

La réalisation de cette visite donnera lieu à l'établissement d'une attestation de visite qui devra impérativement être jointe par le candidat lors du dépôt de son offre. L'attestation vierge de visite est jointe au DCE.

## 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

**Aucune transmission de l'offre du candidat sous support papier n'est autorisée.**



## 7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marchespublics596280.fr>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

COMMUNE DE TEMPLEUVE-EN-PEVELE  
Rue Georges Baratte  
59243 TEMPLEUVE-EN-PEVELE

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire est exigée dans le cadre de cette consultation.

Pour signer électroniquement, le candidat peut utiliser l'un des trois formats de signature autorisés par la réglementation (XAdES, CAdES ou PAdES). Le pouvoir adjudicateur préconise toutefois l'utilisation d'une signature électronique au format pAdES.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue pourra être transformée en offre papier, pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

## **7.2 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

## 8 - Examen des candidatures et des offres

### 8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

#### **Valeur technique de l'offre : 40 points**

Pour le lot n°1 ECHAFAUDAGE

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Valeur technique  | 40.0        |
| 1.1-Les moyens matériels, techniques et humains dont dispose l'entreprise et ses éventuels sous-traitants pour réaliser les prestations de restauration + CV des intervenants | 3.0         |
| 1.2-Les moyens de protection et de sécurité mis en place sur le chantier  | 3.0         |
| 1.3-La description des installations de chantier et des palissades sur échafaudage  | 10.0        |
| 1.4-La description des installations des échafaudages extérieurs y compris parapluie + plans + planning de roulement  | 20.0        |
| 1.5-Les fiches techniques des matériaux mis en œuvre  | 4.0         |

Pour le lot n°2 COUVERTURE

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Valeur technique  | 40.0        |
| 1.1-Les moyens matériels, techniques et humains dont dispose l'entreprise et ses éventuels sous-traitants pour réaliser les prestations de restauration + CV des intervenants       | 5.0         |
| 1.2-Les moyens de protection et de sécurité mis en place sur le chantier  | 2.0         |
| 1.3-La méthodologie de restauration des couvertures en ardoises avec détails des points singuliers  | 15.0        |
| 1.4-Description détaillée et méthodologie de restauration de toutes les zingueries en particulier les chéneaux encaissés  | 11.0        |
| 1.5-Les durées des tâches (délais d'approvisionnement, de fabrication et de mise en œuvre) exprimés sur la base d'un planning graphique déroulant les principales phases de travaux | 3.0         |
| 1.6-Les fiches techniques des matériaux mis en œuvre  | 4.0         |

Pour le lot n°3 CHARPENTE / TRAITEMENT

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Valeur technique  | 40.0        |
| 1.1-Les moyens matériels, techniques et humains dont dispose l'entreprise et ses éventuels sous-traitants pour réaliser les prestations de restauration + CV des intervenants       | 3.0         |
| 1.2-Les moyens de protection et de sécurité mis en place sur le chantier  | 2.0         |
| 1.3-La description de la mise en œuvre des chemins d'accès  | 10.0        |
| 1.4-Description détaillée et méthodologie des interventions de charpente  | 12.0        |
| 1.5-La méthodologie détaillée de traitement des bois  | 5.0         |
| 1.6-La description des restaurations de boiseries intérieures   | 3.0         |
| 1.7-Les durées des tâches (délais d'approvisionnement, de fabrication et de mise en œuvre) exprimés sur la base d'un planning graphique déroulant les principales phases de travaux | 3.0         |
| 1.8-Les fiches techniques des matériaux mis œuvre   | 2.0         |

Pour le lot n°4 MENUISERIE BOIS

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Valeur technique  | 40.0        |
| 1.1-Les moyens matériels, techniques et humains dont dispose l'entreprise et ses éventuels sous-traitants pour réaliser les prestations de restauration + CV des intervenants       | 8.0         |
| 1.2-Les moyens de protection et de sécurité mis en place sur le chantier  | 4.0         |
| 1.3-La méthodologie de restauration des menuiseries avec détails des points singuliers  | 20.0        |
| 1.4-Description détaillée et méthodologie de restauration   | 16.0        |
| 1.5-Les durées des tâches (délais d'approvisionnement, de fabrication et de mise en œuvre) exprimés sur la base d'un planning graphique déroulant les principales phases de travaux | 6.0         |
| 1.6-Les fiches techniques des matériaux mis en œuvre  | 6.0         |

Pour le lot n°5 CHAUFFAGE

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Valeur technique  | 40.0        |
| 1.1-Les moyens matériels, techniques et humains dont dispose l'entreprise et ses éventuels sous-traitants pour réaliser les prestations de restauration + CV des intervenants       | 8.0         |
| 1.2-Les moyens de protection et de sécurité mis en place sur le chantier  | 4.0         |
| 1.3-La description des méthodes d'intervention  | 20.0        |
| 1.4-La méthodologie détaillée d'intervention  | 12.0        |
| 1.6-Les durées des tâches (délais d'approvisionnement, de fabrication et de mise en œuvre) exprimés sur la base d'un planning graphique déroulant les principales phases de travaux | 8.0         |
| 1.7-La description des méthodes de protection pour ne pas salir les ouvrages neufs posés avant ou pendant le chantier   | 8.0         |

### **Prix : 60 points**

| Critères                 | Pondération |
|--------------------------|-------------|
| 2-Prix des prestations   | 60.0        |
| 2.1-Montant de la DPGF   | 35.0        |
| 2.2-Cohérence de la DPGF | 25.0        |

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La méthode de calcul utilisée pour la notation du sous-critère 1 du Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante / Montant de l'offre à noter) \* Base de notation

Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

La méthode de calcul utilisée pour la notation du sous-critère 2 du Prix des prestations est la suivante : 25 points seront attribués en fonction de la cohérence entre les quantités indiquées et le prix du candidat.

Les points seront attribués de la façon suivante :

25 points = La DPGF est parfaitement cohérente

15 points = La DPGF est plutôt cohérente

10 points = La DPGF est moyennement cohérente

5 points = La DPGF est peu cohérente

0 point = La DPGF est incohérente

Le total des points obtenus pour les deux sous-critères formera la note « Prix » sur 60 points.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **8.3 - Suite à donner à la consultation**

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité d'engager des négociations avec les candidats qui auront remis les meilleures offres appropriées, dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures.

A l'issue des négociations, après confirmation par chaque candidat des modifications éventuelles de son offre, le pouvoir adjudicateur choisira l'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères pondérés définis précédemment.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre. Elle se déroulera par échange(s) dématérialisé(s) sur la plateforme.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

## **9 - Renseignements complémentaires**

### **9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marchespublics596280.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.