

## Règlement de consultation

*Mode d'emploi pour participer*

# Système d'acquisition dynamique pour l'achat de matériel d'outillage pour l'ensemble des services de la voirie du Département du Pas- de-Calais

*SAD 202262C2070*



### Calendrier de la consultation

Date limite de réception des candidatures initiales	04 / 05 / 2023 à 16h00
Date de lancement du premier marché spécifique *	A partir du 22/ 05/ 2023
Date limite de réception des candidatures durant la période de validité du SAD **:	15/ 04 / 2027 à 16h00
Date de lancement du dernier marché spécifique	Au plus tard le 04 / 05 /2027 (fin du SAD)

*\* il faut tenir compte de cette date pour pouvoir participer à la 1<sup>ère</sup> consultation*

*\*\* Les candidatures peuvent être déposées à tout moment jusqu'à cette date*

## Sommaire

**A) De quoi s'agit-il ?**

**B) Comment participer ? (candidature)**

**C) Après le dépôt de votre candidature**

**D) Comment participer ? (remise d'offres)**

**E) Après le dépôt de votre offre**

## A) De quoi s'agit-il ?

### A) 1. L'acheteur

Pouvoir adjudicateur : Conseil départemental du Pas-de-Calais

Adresse :

Hôtel du Département

Rue Ferdinand Buisson

62018 Arras Cedex 9

Téléphone : 03 21 21 67 31

Plateforme de dématérialisation : <https://marchespublics596280.fr>

### A) 2. La consultation

#### A) 2.1. Description globale de la consultation

Le département du Pas-de-Calais va lancer plusieurs consultations pour acheter du matériel d'outillage pour l'ensemble des services de la voirie du département. Pour disposer d'une capacité d'achat performante tout au long de l'année, le département du Pas-de-Calais a décidé d'utiliser la technique d'achat des "systèmes d'acquisition dynamique" (SAD)<sup>1</sup>.

**Le présent système d'acquisition porte sur l'achat de matériel d'outillage.** Ce besoin a été décomposé en catégories (voir A 2.2).

Il permettra de solliciter auprès des entreprises agréées une offre pour l'achat de matériel d'outillage. Ces consultations déboucheront sur ce que la réglementation appelle des « marchés spécifiques ».

#### A) 2.2. Allotissement / catégories

Au regard du périmètre du système d'acquisition dynamique, il a été décidé d'opérer une subdivision en 6 catégories<sup>2</sup> de fournitures.

##### **CATEGORIE 1 : Matériels neufs ou d'occasion pour espaces verts:**

Descriptif :

Le type de matériel pouvant être commandé est le suivant :

- Tronçonneuse
- Débroussailleuse
- Taille-haie
- Souffleur thermique
- Désherbeur thermique
- Et autres petits matériels d'espaces verts à moteur

CPV : 43830000-0 - Outils à moteur

##### **CATEGORIE 2 : Pièces détachées d'origine neuves ou d'occasion pour matériel de marque STIHL :**

Descriptif :

Le type de matériel pouvant être commandé est le suivant :

- Guide-chaîne pour tronçonneuse
- Arrêt de chaîne

<sup>1</sup> Technique d'achat prévue à l'article [L2125-1 4°](#) du code de la commande publique

<sup>2</sup> Cette subdivision en catégories se rapproche de la notion de lot et d'allotissement dans les autres procédures et marchés définis dans le code de la commande publique.

- Tête de fauchage à fil pour débroussailleuse
- Couteau/lame pour débroussailleuse
- Et autres pièces détachées pour matériels de marque STIHL

CPV : 16160000-4 - Matériel de jardinage divers

### **CATEGORIE 3 : Pièces détachées génériques neuves ou d'occasion pour matériel espaces verts toutes marques :**

Descriptif :

Le type de matériel pouvant être commandé est le suivant :

- Chaîne de tronçonneuse et élagueuse
- Rouleau chaîne de tronçonneuse
- Bougies d'allumage
- Limes d'affûtage
- Tête de fauchage à fil pour débroussailleuse
- Et autres pièces détachées pour matériels d'espaces verts

CPV : 16160000-4 - Matériel de jardinage divers

### **CATEGORIE 4 : Outillage à main pour atelier**

Descriptif :

Le type de matériel (de dimensions, taille, diamètres et poids divers) pouvant être commandé est le suivant :

- Tournevis
- Sets / coffrets de vissage et serrage
- Clés et accessoires
- Tenaille
- Pince
- Pinceau
- Scie
- Marteau
- Cutter
- Instrument de mesure
- Pompe à graisse
- Brosse acier
- Et autres accessoires et outils à main

CPV : 44512000-2 - Outils à main divers

### **CATEGORIE 5 : Outillage à main pour espaces verts**

Descriptif :

Le type de matériel pouvant être commandé est le suivant :

- Pelle
- Pioche
- Fourche
- Râteau
- Masse
- Balai/Balayette
- Racloir/Grattoir
- Sécateur
- Pince à déchets
- Tuyau d'arrosage
- Et autres accessoires et outils pour espaces verts

CPV : 44512600-8 - Outils pour travaux routiers

### **CATEGORIE 6 : Matériels et accessoires associés pour atelier**

Descriptif :

Le type de matériel pouvant être commandé est le suivant :

- Meuleuse
- Poste à souder
- Clés et coffrets de clés à choc
- Marteau piqueur
- Nettoyeur Haute-Pression
- Perceuse-visseuse
- Scie sauteuse
- Compresseur
- Forêt pour perceuse
- Equipements pour poste à souder
- Disque à tronçonner
- Et autres outils et accessoires pour atelier

CPV : 43830000-0 - Outils à moteur

Chaque candidat peut se positionner sur une ou plusieurs catégories, voire l'ensemble des catégories.

Les candidatures seront examinées dans les conditions indiquées à l'article B.2.2 du présent document. Un candidat peut n'être retenu que sur une partie des catégories sur lequel il s'est positionné.

Au fur et à mesure des besoins, les entreprises agréées seront consultées en fonction de la catégorie du bien à acheter.

#### A) 2.3. Montants

Le système d'acquisition dynamique définit un montant maximum HT pour la durée totale du SAD pour chacune des catégories :

<b>CATEGORIES</b>	<b>Montant maximum sur la durée totale du SAD € HT</b>	<b>Quantité estimée durant la période de validité du SAD</b>
<b>CATEGORIE 1 : Matériels neufs ou d'occasion pour espaces verts</b>	<b>200 000.00</b>	<b>30</b>
<b>CATEGORIE 2 : Pièces détachées d'origine neuves ou d'occasion pour matériel de marque STIHL</b>	<b>160 000.00</b>	<b>20</b>
<b>CATEGORIE 3 : Pièces détachées génériques neuves ou d'occasion pour matériel espaces verts toutes marques</b>	<b>160 000.00</b>	<b>20</b>
<b>CATEGORIE 4 : Outillage à main pour atelier</b>	<b>160 000.00</b>	<b>50</b>
<b>CATEGORIE 5 : Outillage à main pour espaces verts</b>	<b>200 000.00</b>	<b>40</b>
<b>CATEGORIE 6 : Matériels et accessoires associés pour atelier</b>	<b>400 000.00</b>	<b>30</b>

Catégorie 1 à 3 : La réglementation invite les acheteurs à acquérir du matériel ou des pièces d'occasion avec une cible de 20% des dépenses annuelles de la catégorie d'achat pour ce segment d'achat.

## A) 2.4. Durée et délais du système d'acquisition dynamique

### A) 2.4.1. Période de validité

Si les marchés spécifiques ne peuvent être conclus qu'avec les entreprises agréées (procédure restreinte), le système d'acquisition dynamique (SAD) est cependant un système ouvert aux nouvelles candidatures pendant toute sa période de validité.

Le présent système d'acquisition dynamique est ouvert pendant 4 ans. Plus précisément :

- Les **candidatures** pourront être déposées tout au long de la durée du SAD, **au plus tard jusqu'au 15/ 04/ 2027 à 16h00** (sous réserve d'une modification dans les conditions indiquées à l'article A) 2.4.2)
- Les **consultations** en vue de la passation d'un marché spécifique pourront être lancées **au plus tard jusqu'au 04/ 05 /2027 (fin du SAD)** (sous réserve d'une modification dans les conditions indiquées à l'article A) 2.4.2)
- **Chaque marché spécifique a sa propre durée de validité et ses délais d'exécution.**

### A) 2.4.2. Prolongation ou réduction de la période de validité

Le département du Pas-de-Calais pourra exceptionnellement modifier la période de validité du système d'acquisition dynamique dans les conditions suivantes :

- Les opérateurs agréés sont informés par écrit de la modification de la période de validité et de ses conséquences.
- Le département du Pas-de-Calais publie un avis pour signaler la nouvelle période de validité.

### A) 2.4.3. Délais du marché spécifique

Lorsqu'un besoin est identifié, l'acheteur consulte les entreprises agréées en vue de la conclusion d'un marché spécifique.

Le délai laissé pour remettre une offre ne pourra être inférieur à 10 jours.

**Ce délai pourra cependant être inférieur à 10 jours pour les achats de pièces standards.**

La formalisation de la commande intervient après analyse des offres et un processus de validation administrative. Les entreprises consultées devront être en capacité de maintenir leur offre pendant un « délai de validité des offres » qui sera indiqué par l'acheteur lors de chaque consultation.

## B) Comment participer ? (Candidature à intégration au SAD)



Vous n'avez pas l'habitude des marchés publics ? Trouvez les réponses à vos questions dans le guide très pratiques de la dématérialisation des marchés publics disponible sur le site [economie.gouv.fr](http://economie.gouv.fr)

## B) 1. Prendre connaissance du dossier de consultation (intégration au SAD)

### B) 1.1. Télécharger le dossier de consultation en s'identifiant

Vous êtes invités à **télécharger le dossier de consultation (DCE)** en vous rendant sur le lien suivant : <https://marchespublics596280.fr>

L'acheteur offre, pendant toute la durée de validité du système, un accès libre, direct et complet aux documents de la consultation.

**i Pourquoi s'identifier ?** Indiquer une adresse de courriel vous permet d'être tenu informé automatiquement des reports de délai, modifications et des précisions éventuellement apportées au marché en cours de consultation.

### *B) 1.2. Vérifier le contenu du dossier de consultation*

Le DCE **comprend les documents suivants** :

- 1) Le présent règlement du système d'acquisition dynamique
- 2) Formulaire DC1 et DC2

**i Vérifiez bien que vous disposez de l'ensemble des éléments du DCE** : ils vous sont nécessaires pour préparer correctement votre réponse.

### *B) 1.3. Poser des questions*

Si vous souhaitez obtenir des précisions ou des renseignements complémentaires il vous suffit de **poser votre question en vous connectant à la consultation** à l'adresse indiquée ci-dessous :

Cette demande devra être effectuée sur la plateforme de dématérialisation : <https://marchespublics596280.fr> au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des candidatures.

Une réponse sera adressée au plus tard 6 jours avant la date fixée pour la réception des candidatures.

## **B) 2. Préparer sa candidature**

### *B) 2.1. Répondre seul ou à plusieurs*

Vous allez répondre à la consultation lancée par l'acheteur public. Vous pouvez vous présenter **seul** (0) ou **associés à d'autres opérateurs**. Il peut s'agir d'entreprises qui s'associent à vous pour former un **groupement momentané d'entreprises** (B) 2.1.1)

S'agissant de fourniture la sous-traitance est interdite.

#### *B) 2.1.1. Candidater en groupement d'entreprises*

##### *Forme de groupement*

Aucune forme de groupement n'est imposée.

##### *Composition du groupement*

Attention, les candidatures multiples sont restreintes :

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article R 2142-21 du Code de la Commande Publique.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs candidatures en agissant en qualité de membres de plusieurs groupements, conformément à l'article R 2142-21 du Code de la Commande Publique.

La composition des groupements peut être modulée selon les catégories (lots) sur lesquelles le candidat se positionne. Il faudra alors faire des candidatures distinctes (plis et dépôt de plis séparés).

#### *B) 2.1.2. Candidater avec un sous-traitant*

La sous-traitance n'est pas autorisée (marchés de fournitures)

### B) 2.2. Critères de candidature

Les candidats entrant dans l'un des cas d'exclusion prévus aux [articles L. 2141-1 à L. 2141-5](#) ou aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](#) du code de la commande publique ne pourront être admis à participer au système d'acquisition dynamique<sup>3</sup>.

**Niveau minimal de capacité :** pour ce besoin, l'acheteur cible des vendeurs professionnels en capacité de fournir l'ensemble des prestations définies a minima dans les catégories fixées au A 2. 2.

A l'appui de leur candidature, les candidats devront fournir les documents suivants :

Moyens humains	Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années.
Références fournitures et services	Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire

### B) 2.3. Constituer le dossier de réponse



Tous les documents transmis à l'acheteur doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Votre dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

Pièces à fournir	
<input type="checkbox"/>	Le formulaire DC1 dûment complété*
<input type="checkbox"/>	Le formulaire DC2* dûment complété (Les moyens humains et références peuvent être renseignés au DC2)
<input type="checkbox"/>	Moyens humains : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années.
<input type="checkbox"/>	Références fournitures et services : Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire

\* Utiliser impérativement le cadre fourni par l'acheteur. Le candidat peut y adjoindre des annexes mais devra compléter les différentes rubriques des formulaires requis.

### B) 2.4. Signature du dossier

Il n'est pas exigé de signature électronique des pièces du dossier de candidature.

## B) 3. Déposer son dossier de candidature



Vous avez des questions sur la réponse en ligne ? Consultez le guide très pratiques de la dématérialisation des marchés publics disponible sur le site [economie.gouv.fr](https://economie.gouv.fr) rédigé par Bercy.

Les offres sont à déposer via le profil d'acheteur, **au plus tard à la date et l'heure indiquées en page de garde** du présent document. L'adresse de dépôt est la suivante : <https://marchespublics596280.fr>

Copie de sauvegarde :

<sup>3</sup> Rubrique F1 du formulaire DC1 : ne pas oublier de cocher la case concernée.



NB : La copie de sauvegarde ne se substitue pas au dépôt de la candidature par voie dématérialisée.

Le candidat a la possibilité d'envoyer également une **copie de sauvegarde**<sup>4</sup> sur support physique électronique ou sur support papier. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde », l'intitulé de la consultation et le nom du candidat. Elle est déposée à l'adresse suivante :

Adresse postale et physique
Conseil départemental du Pas-de-Calais Pôle Ressources et Accompagnement Direction de la Commande Publique - Secrétariat de la DACP 126 rue d'Amiens 62000 ARRAS Tél : 03 21 21 54 15

Horaires d'ouverture du secrétariat : de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h00 du lundi au vendredi hors jours fériés.

Si la copie de sauvegarde est envoyée par courrier, elle devra l'être à l'adresse sus mentionnée par pli recommandé avec accusé de réception.

La copie de sauvegarde devra porter la mention suivante :

Dénomination sociale et adresse du candidat :
Objet de la consultation : Système d'acquisition dynamique pour l'achat de matériel d'outillage pour les services de la voirie du Département du Pas-de-Calais
<b><i>SAD 202262C2070</i></b>
COPIE DE SAUVEGARDE
« Ouverture réservée au service destinataire »

Les copies de sauvegardes qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ne seront pas retenues et seront détruites.

## C) Après le dépôt de votre candidature

### C) 1. Analyse des candidatures

#### C) 1.1. Examen des candidatures

L'acheteur examine la recevabilité du dossier et la conformité de la candidature au regard du profil recherché dans un délai maximum de dix jours ouvrables après leur réception.

Ce délai peut être porté à quinze jours ouvrables notamment lorsque des documents complémentaires ont été demandés.

L'acheteur peut prolonger la période d'évaluation des candidatures tant que l'invitation à soumissionner pour le premier marché spécifique n'a pas été envoyée. Il indique dans les documents de la consultation, la durée de la prolongation qu'il compte appliquer.

Sous réserve d'agrément, une entreprise peut donc être consultée rapidement après le dépôt de sa candidature, lorsqu'un acheteur a identifié un besoin. Toutefois, la première consultation en vue de la

<sup>4</sup> La copie de sauvegarde est définie par un [arrêté du 22 mars 2019](#). Pour plus d'informations sur ce dispositif, reportez-vous au [guide très pratique de la dématérialisation des marchés publics](#).

conclusion d'un marché spécifique ne pourra pas être lancée avant un délai minimal de réception des candidatures de trente jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché initial.

### C) 1.2. Demande de précisions / complétude des dossiers de candidatures

L'acheteur pourra interroger le candidat pour obtenir des précisions ou des documents manquants. Les échanges se feront en priorité via le profil d'acheteur <https://marchespublics596280.fr>

Ils pourront être demandés dans un délai de deux jours ouvrables. Le retard dans la réponse prolongera d'autant le délai d'examen de la candidature.

Il est à noter qu'aucune demande d'admission dans le système ne sera examinée pendant une phase de consultation visant à attribuer un marché spécifique.

## C) 2. Sélection

L'acheteur notifie via le profil d'acheteur sa décision d'agrément ou de rejet de la candidature.

Le nombre de candidats n'est pas limité.

Les candidats non retenus peuvent introduire un recours auprès du Tribunal administratif de Lille dans un délai maximum de deux mois.

Instances chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Lille. 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire – CS 62039

59014 Lille Cedex

Téléphone : 03 59 54 23 42

Télécopie : 03 59 54 24 45

URL : <http://lille.tribunal-administratif.fr>

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Greffes du Tribunal administratif de Lille. 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire – CS 62039

59014 Lille Cedex

Téléphone : 03 59 54 23 42

Télécopie : 03 59 54 24 45

URL : <http://lille.tribunal-administratif.fr>

Cette juridiction peut aussi être saisie par l'application Télérécourse citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

## C) 3. Mise à jour de la situation des candidats

Il appartient aux candidats de signaler toute modification les affectant et notamment leur situation juridique mais aussi un changement d'adresse ou de personne contact.

L'information peut être portée à connaissance de l'acheteur par messagerie électronique à l'adresse : <https://marchespublics596280.fr>

A tout moment au cours de la période de validité du système d'acquisition dynamique, l'acheteur peut demander aux candidats admis d'actualiser leur dossier de candidature, dans un délai de cinq jours ouvrables à compter de la date d'envoi de la demande.

## D) Comment participer lorsqu'un besoin est identifié ? (Remise d'offres et conclusion d'un marché spécifique)

Lorsqu'un besoin est identifié par l'acheteur, il consulte les entreprises agréées et sollicite une offre. Après analyse des offres, l'une des entreprises se verra attribuer la commande. Cette commande prend la forme d'un contrat dit « marché spécifique ».

La procédure de consultation est entièrement électronique et se déroule comme suit :

- Les entreprises sont informées électroniquement via la plateforme de dématérialisation du lancement d'une consultation et sont invitées à télécharger un dossier de consultation qui précise les caractéristiques du ou des biens que l'acheteur veut acquérir.
- Les entreprises déposent une offre électronique selon les modalités présentées dans le dossier de consultation du besoin.
- Les offres sont analysées. L'acheteur procède à un classement, l'offre classée en première position étant retenue. Ce classement est opéré en fonction de critères indiqués dans le dossier de consultation.
- La première consultation en vue de la conclusion d'un marché spécifique ne pourra pas être lancée avant un délai minimal de réception des candidatures de trente jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché initial.

### D) 1. Prendre connaissance du dossier de consultation d'un marché spécifique

#### D) 1.1. Télécharger le dossier

Vous serez invités à **télécharger le dossier de consultation** en vous rendant sur le lien indiqué par l'acheteur ou par téléchargement de pièces jointes.

#### D) 1.2. Poser des questions

Si vous souhaitez obtenir des précisions ou des renseignements complémentaires il vous suffit de **poser votre question** à l'acheteur selon les modalités qu'il aura indiquées dans le marché spécifique.

#### D) 1.3. Adapter sa réponse aux critères de l'acheteur

##### Elaborer son offre : critères de jugement

Sauf pour les marchés spécifiques de fourniture de pièces standardisées (pièces standards) sur critère unique du prix, les offres seront évaluées au regard de deux critères minimum indiqués par l'acheteur lors de la consultation (relative à chaque marché spécifique). Les critères sont pondérés (affectés d'un coefficient).

En complément du critère prix, pourront être pris en compte :

- Le délai de livraison
- Les caractéristiques techniques du ou des biens à acquérir
- Les durées (délais) de garantie
- Performance en matière de protection de l'environnement (disposition pour assurer la gestion des déchets et minimiser les impacts produits par l'activité globale du candidat)
- Qualités du SAV
- Durabilité, ergonomie des matériels et adaptabilité aux usages spécifiques de l'acheteur
- partir du Dossier Technique fourni par le candidat
- Rapidité de la prise en charge des appareillages en panne
- Indice de réparabilité

Cette liste est non exhaustive

#### D) 1.4. Constituer le dossier de réponse



Tous les documents transmis à l'acheteur doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Le dossier de consultation précise les documents à fournir par le candidat.

#### D) 2. Déposer sa proposition

Le dossier de consultation précise les modalités de dépôt des offres.

La réponse sera obligatoirement transmise par voie électronique (messagerie électronique, applications de transfert de fichiers, plateforme des marchés <https://marchespublics596280.fr>) en respectant, pour chaque marché spécifique, les instructions de l'acheteur.

Un délai de remise des offres sera précisé à chaque consultation relative à un marché spécifique. Les offres transmises au-delà du délai prescrit seront éliminées sans être évaluées. **Ce délai sera généralement de 10 jours mais pourra être inférieur à 10 jours pour les achats de pièces standardisées (pièces standards).**

### E) Après le dépôt de votre offre

#### E) 1. Analyse des offres

##### E) 1.1. Demande de précisions sur la teneur de l'offre

L'acheteur pourra demander aux candidats de préciser la teneur de leur offre. Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation ni à une modification de l'offre.

##### E) 1.2. Régularisation des offres

L'acheteur pourra autoriser la régularisation des offres irrégulières, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Toutefois, cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

##### E) 1.3. Offres anormalement basses

Toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

#### E) 2. Attribution

##### E) 2.1. Documents demandés : vérification de l'absence de motif d'exclusion

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché doit remettre à l'acheteur, dans le délai qu'il fixe, les documents en cours de validité exigés par la réglementation.

Si le candidat retenu ne produit pas ces documents dans le délai imparti, il est éliminé dans les conditions fixées par le Code de la commande publique. Le candidat suivant dans le classement est alors sollicité dans les mêmes termes pour fournir les documents.

#### *E) 2.2. Information des candidats évincés*

---

Les candidats non retenus seront informés par messagerie électronique de leur classement.

#### *E) 2.3. Signature du marché*

---

**Un système d'acquisition dynamique est une procédure entièrement électronique.**

Il n'est pas exigé de signature électronique à la remise des offres. Cependant, le candidat retenu sera tenu de signer le contrat au format électronique (la signature électronique nécessite la détention d'un certificat de signature électronique dit « qualifié » e-IDAS).